



**LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGEN**  
(STIFTET DEN 7. DECEMBER 1934)

**HÅNDBOG &  
FORRETNINGSORDEN  
FOR  
LUFTVÆRNS ARTILLERI  
FORENINGEN**



## Forord

Dette lille skrift skal betragtes som et opslagsværk, håndbog og forretningsorden for Luftværnsartilleriforeningen (LAF) forskellige bestyrelser såvel lokalbestyrelserne, hovedbestyrelsen samt foreningens medlemmer. Materialet vil indeholde de vigtigste retningslinjer for foreningen og vil efter behov blive tilrettet de aktuelle forhold.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Jørn Christian Jessen', is positioned above the printed name.

Jørn Christian Jessen  
Landsformand

# Indholdsfortegnelse

Side

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Forside .....                                                                    | 1  |
| Forord .....                                                                     | 2  |
| Indholdsfortegnelse .....                                                        | 3  |
| Vedtægter.                                                                       |    |
| A. Landsforeningen. ....                                                         | 5  |
| B. Lokal Afdelinger. ....                                                        | 14 |
| Luftværns Artilleri Foreningens lovpligtige Datatilsyns oplysninger (GDPR). .... | 20 |
| Loven om ophavsret .....                                                         | 22 |
| LAF oplysninger ved Erhvervsstyrelsen .....                                      | 24 |
| Planlægning af LAF-DAGE .....                                                    | 26 |
| Fordeling af Kontorets opgaver .....                                             | 30 |
| Proces for nye medlemmer, udmeldelse og dødsfald .....                           | 32 |
| Rejseudgifter, regler for rejsegodtgørelse .....                                 | 34 |
| Runde & Halvrunde fødselsdage, fødselsdagskort .....                             | 35 |
| Hædersbevisninger (Gubber, Guldemblemist og Æresmedlem .....                     | 36 |
| Hædersbevisning – Nordstjernen. ....                                             | 38 |
| Bæring af hæderstegn og dekorationer. ....                                       | 39 |
| Initiativpokal. ....                                                             | 42 |
| Landsforeningens splitfane. ....                                                 | 43 |
| Foreningens fanesang .....                                                       | 45 |
| Vejledning for fanebærer og ceremoniel. ....                                     | 46 |
| Luftværnets honnørmarch. ....                                                    | 52 |
| Luftværnsartilleriets regimentsmærker. ....                                      | 54 |



|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Santa Barbara. ....</b>                                    | <b>58</b> |
| <b>Hæderstegn – Danske Soldaterforeningers Landsråd. ....</b> | <b>61</b> |
| <b>Tillæg A – Diplom, Gubbe. ....</b>                         | <b>65</b> |
| <b>Tillæg B –, Hædersgubbe. ....</b>                          | <b>66</b> |
| <b>Tillæg C – Diplom, Æresgubbe. ....</b>                     | <b>67</b> |
| <b>Tillæg D – Diplom, Oldgubbe. ....</b>                      | <b>68</b> |
| <b>Tillæg E – Diplom, Grandoldgubbe. ....</b>                 | <b>69</b> |
| <b>Tillæg F – Diplom, Nordstjernen ....</b>                   | <b>70</b> |

## A. Vedtægter for Landsforeningen.

### Navn og Hjemsted

§ 1. Landsforeningens navn er: Luftværns-Artilleri-Foreningen (forkortet LAF), der i det følgende betegnes som "landsforeningen".

Stk. 2. Landsforeningens hjemsted er i den kommune, hvor landsforeningens kasserer har privat bopæl. Landskassereren, der skal være medlem af LAF, drager omsorg for nødvendige adresseregistreringer, herunder registrering af adresse og hjemstedskommune i CVR-registret.

### Landsforeningens Formål

§ 2. Landsforeningens formål er at vedligeholde og styrke det i tjenestetiden grundlagte kammeratskab samt opretholde forbindelsen til luftværnsartilleriet og fremtidige luftværnsforsvarsenheder.

Stk. 2. LAF støtter op om og arbejder for:

- at bevare Danmarks demokratiske styreform og kongehuset,
- støtte og hjælp til udsendte LAF'er og veteraner samt deres pårørende, primært tilskadekomne personer i forbindelse med Danmarks internationale engagement i udlandet,
- værne om Dannebrog.

Stk. 3. Landsforeningen er partipolitisk neutral.

### Organisation

§ 3. Landsforeningen består af en landsbestyrelse og lokalafdelinger, der er regionalt organiserede.

Stk. 2. Landsforeningen kan være medlem af forsvarspositive, landsdækkende foreninger.

Stk. 3. Afdelingerne ledes i overensstemmelse med egne vedtægter, godkendt af landsbestyrelsen. Lokalafdelingernes vedtægter skal være i overensstemmelse med § 2 og i det væsentligste følge en af landsbestyrelsen udarbejdet "standardvedtægt". Lokale forhold kan tilsi afvigelser fra standardvedtægten.

Stk. 4. Afdelingerne omfatter medlemmer, der er organiseret geografisk eller årgangsvis. Kriterierne for optagelse i en lokalafdeling skal fremgå af lokalafdelingernes vedtægter og følge retningslinjer, der er fastsat af landsbestyrelsen.

Stk. 5. Lokalafdelingens bestyrelse kan optage personer som medlem, der ikke har forrettet tjeneste ved Luftværnsartilleriet/Luftforsvaret. Personen skal dog have interesser for Luftværnsartilleriet/Luftforsvaret og for landsforeningens virke.

Stk. 6. Ved optagelsen bliver medlemmet fuldgældigt medlem af lokalafdelingen og nyder samme rettigheder og pligter som øvrige medlemmer. Medlemmet kan vælges til

tillidsposter i landsforeningen og lokalafdelingen på lige fod, dog ikke som landsformand eller formand for en lokalafdeling.

*Stk. 7.* Har medlemmet opnået anciennitet i anden soldater-/marineforening, medtager medlemmet denne anciennitet ved opnåelse af landsforeningens anciennitetstegn efter § 10, stk. 10. Landskontoret kan kræve dokumentation for ancienniteten.

*Stk. 8.* Afdelingerne modtager tilskud fra landsbestyrelsen baseret på medlemstal. Herudover kan der ydes tilskud efter ansøgning til bestemte lokale formål.

## **Landsgeneralforsamling**

**§ 4.** Landsgeneralforsamlingen er landsforeningens højeste myndighed.

*Stk. 2.* Den ordinære landsgeneralforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Den indkaldes ved meddelelse i kalenderårets første nummer (januar-nummeret) af landsforeningens medlemsblad »PROJEKTØREN«.

*Stk. 3.* Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden, der som minimum skal indeholde følgende punkter, dog nødvendigvis ikke i den angivne rækkefølge:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Landsformanden aflægger landsbestyrelsens årsberetning.
3. Landskassereren fremlægger det reviderede regnskab.
4. Fastsættelse af årskontingent for næste regnskabsår.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. I lige årstal:

Valg af landsformand for 2 år

I ulige årstal:

Valg af landskasserer for 2 år.

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer for 2 år, jf. § 6, stk. 4.
8. Valg af én suppleant til bestyrelsen for 2 år, jf. § 6, stk. 5.
9. Valg af én revisor for 2 år.
10. Valg af én revisorsuppleant for 1 år.
11. Orientering om tid og forventet sted for næste års ordinære generalforsamling.
12. Eventuelt.

*Stk. 4.* Almindelige forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt sendes til formanden og være ham/hende i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

*Stk. 5.* Forslag til vedtægtsændringer sendes skriftligt til landsformanden senest 31. oktober i kalenderåret før generalforsamlingen.

*Stk. 6.* Forslag til vedtægtsændringer med eventuelle kommentarer skal behandles på førstkommende generalforsamling, og forslaget med kommentarer optages i medlemsbladets januar-nummer.

*Stk. 7.* Til vedtagelse af fremkomne forslag kræves almindeligt flertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Særlige regler afstemningsregler gælder dog for forslag til vedtægtsændringer og opløsning af landsforeningen jf. §§ 20 - 21.

*Stk. 8.* Dirigenten afgør alle formelle spørgsmål om behandlingsmåde, stemmeafgivning samt offentliggørelse af resultaterne. Dog skal skriftlig afstemning finde sted, når mindst  $\frac{1}{4}$  af de tilstedeværende medlemmer kræver det.

*Stk. 9.* Der tages referat fra generalforsamlingens forhandlinger, og referatet underskrives, eventuelt digitalt, af referenten og dirigenten.

## **Ekstraordinær Landsgeneralforsamling**

**§ 5.** Ekstraordinær landsgeneralforsamling afholdes, når

- landsbestyrelsen finder det nødvendigt,
- revisorerne begærer det, eller
- når mindst 3 lokalafdelinger anmoder om det.

*Stk. 2.* Begæring om ekstraordinær landsgeneralforsamling skal straks behandles af landsbestyrelsen, således at indkaldelsen kan tilgå redaktøren af landsforeningens medlemsblad »PROJEKTØREN« inden førstkommende sædvanlig indleveringsfrist. Indkaldelsen annonceres herefter i medlemsbladet til afholdelse tidligst den 15. og senest den 30. i udgivelsesmåneden.

*Stk. 3.* Bestemmelserne i § 4, stk. 4 og 6-8, finder tilsvarende anvendelse for ekstraordinær generalforsamling.

## **Landsbestyrelse**

**§ 6.** Landsforeningen ledes af en landsbestyrelse bestående af:

Landsformand.

- Landsnæstformand.
- Landssekretær.
- Landskasserer.
- Et til tre landbestyrelsesmedlemmer.

*Stk. 2* Landsbestyrelsen kan suppleres med op til to suppleanter.

*Stk. 3.* Ved stemmelighed er landsformandens stemme udslagsgivende.

*Stk. 4.* Landsbestyrelsen vælges for to år ad gangen.

- Landsformanden vælges i lige årstal.
- Landskassereren vælges i ulige årstal.

- Alt efter antal landsbestyrelsesmedlemmer vælges:

- Ved 5 bestyrelsesmedlemmer:

To bestyrelsesmedlemmer i lige årstal og ét bestyrelsesmedlem i ulige årstal.

- Ved 6 bestyrelsesmedlemmer:

To bestyrelsesmedlemmer i lige årstal og to bestyrelsesmedlemmer i ulige årstal.

- Ved 7 bestyrelsesmedlemmer:

Tre bestyrelsesmedlemmer i lige årstal og to bestyrelsesmedlemmer i ulige årstal.

*Stk. 5.* Vælges kun én suppleant, vælges denne i lige årstal for 2 år. Vælges der to suppleanter, vælges suppleanter for 2 år, således at "Førstesuppleant" vælges i lige årstal og "Andensuppleant" i ulige årstal.

*Stk. 6.* Suppleanterne kan deltage i landsbestyrelsesmøder uden stemmeret.

*Stk. 7.* To revisorer vælges for to år ad gangen med én i lige og én i ulige årstal.

*Stk. 8.* Én revisorsuppleant kan vælges hvert år.

*Stk. 9.* Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer landsbestyrelsen sig med henholdsvis en landsnæstformand og en landssekretær.

*Stk. 10.* Landsforeningen kan i »Håndbog for Landsforeningen« udarbejde retningslinjer for de administrative forretningsgange for relationerne mellem landsforeningen og lokalafdelingerne. Håndbogen indeholder således alt fra organisation til praktiske ting, som der kan opstå tvivl om. Redaktøren er ansvarlig for håndbogens opdatering.

## Tegningsregler

**§ 7.** Landsforeningen tegnes af landsformanden sammen med landsnæstformanden. I landsformandens fravær træder landsnæstformanden i stedet.

*Stk. 2.* I relation til regnskabsmæssige dispositioner og over for bankforbindelser, registreringsmyndigheder og lignende kan landsformanden sammen med landsnæstformanden give fuldmagt til landskassereren, så denne kan disponere over landsforeningens konti både direkte og via netbank. *Stk. 1,* andet punktum, finder tilsvarende anvendelse.

## Udvalg

**§ 8.** Landsbestyrelsen kan efter behov nedsætte relevante udvalg. Til udvalgsmedlemmer kan udpeges ethvert medlem af landsforeningen.

*Stk. 2.* Udvalgsmedlemmer kan efter formandens bestemmelse deltage i landsbestyrelsens møder uden stemmeret.

## Medlemsbladet ▪ Hjemmeside ▪ Facebook

**§ 9.** Landsforeningens medlemsblad »PROJEKTØREN« er landsforeningens primære kommunikationsmedie for meddelelser og informationer til og imellem medlemmerne. Som supplement anvendes landsforeningens hjemmeside:

www.luftvaernsartilleriforeningen.dk samt Facebook-gruppe: »Luftværns-Artilleri-Foreningen (LAF)« på:

www.facebook.com/groups/30807200375/.

*Stk. 2.* Landsbestyrelsen udpeger en redaktør af medlemsbladet, der kan deltage uden stemmeret i landsbestyrelsesmøderne. Redaktøren er tillige Webmaster og sørger for at vedligeholde og opdatere landsforeningens hjemmeside og facilitere Facebook-gruppen.

*Stk. 3.* Landsformanden er ansvarshavende redaktør for foreningsbladet.

*Stk. 4.* I bladet optages relevante meddelelser fra landsbestyrelsen og lokalafdelingerne samt andre indlæg fra medlemmerne. Herudover kan redaktøren optage andre artikler/indlæg, som skønnes at kunne have medlemmernes interesse. Tilsvarende gælder for hjemmesiden, hvor også et arkiv over medlemsbladet er tilgængeligt.

*Stk. 5.* Indlæg i bladet dækker ikke nødvendigvis landsbestyrelsens meninger.

## **Æresmedlemmer ■ Nordstjernen ■ Hæderstegn ■ Anciennitetstegn**

### Æresmedlemmer

**§ 10.** Landsbestyrelsen kan udnævne personer i eller uden for landsforeningen, der i særlig grad har gjort sig fortjent til en sådan udmærkelse.

*Stk. 2.* Forslag om udnævnelse kan stilles af landsformanden, medlemmer af landsbestyrelsen samt formænd/næstformænd for lokalafdelingerne. Vedtagelse i landsbestyrelsen om udnævnelse sker med  $\frac{2}{3}$  flertal.

*Stk. 3.* Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

*Stk. 4.* Æresmedlemmer modtager landsforeningens emblem i guld med guldkrans.

### Nordstjernen

*Stk. 5.* "Nordstjernen" er en udmærkelse, der kan tildeles aktive medlemmer, der har ydet en særlig og entusiastisk indsats i LAF. I betragtning kan først og fremmest komme medlemmer af lokalafdelingernes bestyrelse og medlemmer af landsbestyrelsen. Andre, der har udvist særligt initiativ, kan også tildeles den efter indstilling. Som hovedregel tildeles tegnet på baggrund af minimum 3 års indsats.

*Stk. 6.* "Nordstjernen" tildeles af landsbestyrelsen på baggrund af indstilling fra lokalafdelingerne. "Nordstjernen" kan også tildeles af landsbestyrelsen på eget initiativ.

Indstilling til landsbestyrelsen sendes til landsformanden senest 1. januar.

*Stk. 7.* Vedtagelse i landsbestyrelsen om tildeling sker med  $\frac{2}{3}$  flertal. "Nordstjernen" vil som hovedregel blive overrakt ved førstkomende generalforsamling i marts.

### Hæderstegn ("Guldembelmist")

*Stk. 8.* Landsbestyrelsen kan træffe beslutning om tildeling af et hæderstegn til medlemmer for anerkendelse af særligt virke for landsforeningen. Hæderstegnet består af landsforeningens emblem i guld og bæreren betegnes som "Guldembelmist".

*Stk. 9.* Indstilling om hæderstegn følger proceduren i denne paragrafs stykker 2 og 6.

### Anciennitetstegn

*Stk. 10.* Ved opnåelse af henholdsvis 25, 40, 50, 60 og 70 års medlemskab tilsender landsforeningen et diplom med tilhørende emblem/dekoration for udnævnelse til "Gubbe"

(25 år), "Hædersgubbe" (40 år), "Æresgubbe" (50 år), "Oldgubbe" (60 år), "Grandoldgubbe" (70 år) med videre.

*Stk. 11.* Ved førstkommende generalforsamling i LAF eller en afdeling eller ved en anden festlig lejlighed kan medlemmerne hædres.

### **Økonomi ■ Kontingent mv. ■ Medlemsemlen**

**§ 11.** Ved indmeldelse betaler det nye medlem kontingent for resten af regnskabsåret. Når betaling er modtaget, får medlemmet tilsendt vedtægterne, seneste nummer af medlemsblad og landsforeningens embleme i sølv (LAF-embelen).

*Stk. 2.* Kontingentet opkræves for et regnskabsår ad gangen.

*Stk. 3.* Kontingentet opkræves af LAF <sup>v</sup>/ Landskontoret.

### **Regnskab og Revision**

**§ 12.** Regnskabsåret går fra 1. oktober til 30. september.

*Stk. 2.* Årsregnskabet udarbejdes og afsluttes snarest efter regnskabsårets afslutning, hvorefter regnskabet underkastes revision.

*Stk. 3.* Revisorerne fremsender til landsbestyrelsen de bemærkninger til regnskabet, som de skønner nødvendige.

*Stk. 4.* Det reviderede regnskab med eventuelle revisorbemærkninger offentliggøres i landsforeningens medlemsblad.

*Stk. 5.* Revisorerne kan til enhver tid foretage uanmeldt revision.

*Stk. 6.* Finder revisorerne grund til klage over uforsvarlig regnskabsførelse, skal de straks foranledige indkaldt til ekstraordinær landsgeneralforsamling, jf. § 5, hvor revisorerne fremlægger sagen.

*Stk. 7.* Landsbestyrelsen kan til enhver tid forlange det aktuelle statusregnskab fremlagt.

### **Hæftelse**

**§ 13.** For LAF's økonomiske forpligtigelser hæfter alene den til enhver tid værende formue.

*Stk. 2.* Landsbestyrelsen er over for generalforsamlingen ansvarlig for alle aktiver, likvid kapital, værdipapirer og indestående. Medlemmerne hæfter alene med deres indbetalinger, fx kontingentindbetalinger.

### **Overflytning til anden lokalafdeling**

**§ 14.** Medlemmer, der ikke er i kontingentrestance, kan anmode om at blive overflyttet til en anden lokalafdeling efter aftale med den modtagende lokalafdelingsformand.

*Stk. 2.* Den modtagende lokalafdelingsformand orienterer skriftligt snarest landskontoret og afgivende lokalafdelingsformand om overflytningen. Medlemmets anciennitet bliver overført.

## Udmeldelse ▪ Sletning ▪ Eksklusion

### Udmeldelse: Medlem - Lokalafdeling

§ 15. Medlemmer af landsforeningen kan udmelde sig med virkning fra kalenderårets udgang. Udmeldelse skal ske skriftligt til landskontoret, landsbestyrelsen eller lokalafdelingens formand. Indbetalt kontingent refunderes ikke.

Stk. 2. Beslutter en lokalafdeling at opløse lokalforeningen, udtræder lokalafdelingen ved dens endelige opløsning. Når forslag om opløsning er truffet af lokalafdelingens bestyrelse, underretter lokalformanden umiddelbart landsformanden om beslutningen.

Stk. 3. I forbindelse med en lokalafdelings opløsning søger landsbestyrelsen i samarbejde med lokalafdelingens bestyrelse at tilstræbe en bevarelse af lokalafdelingen, eventuelt som en underafdeling af en naboafdeling. Kan lokalafdelingen ikke bevares, bistår landsbestyrelsen med at gennemføre ekstraordinær generalforsamling. I forbindelse hermed opfordres lokalforeningens medlemmer til at blive overført til nærmeste lokalafdeling eller anden afdeling efter ønske.

### Sletning

§ 16. Hvis et medlem er i kontingentrestance ud over 6 måneder efter regnskabsårs begyndelse, kan bestyrelsen slette medlemmet og eventuelle hædersbevisninger forsøges inddraget. Sletning sker dog tidligst efter mindst ét påkrav om betaling af kontingentrestancer. Medlemmet kan først genindtræde i en lokalafdeling og dermed landsforeningen, når restancen er betalt.

§ 17. Hvis et tidligere medlem, der er udmeldt eller slettet på grund af restance, igen ønsker optagelse i landsforeningen, skal medlemmet – for at opretholde sin forrige anciennitet – indmelde sig senest to år efter udtrædelse/sletning samt betale det forfaldne medlemskontingent for den mellemliggende tid.

Stk. 2. I modsat fald betragtes medlemmet som nyt medlem. Landsbestyrelsen kan dog, efter anmodning i særlige tilfælde tildele tidligere opnået anciennitet helt eller delvis, lige som forfalden kontingentrestance helt eller delvis kan eftergives.

### Eksklusion af medlemmer

§ 18. Ethvert medlem kan rejse indsigelse mod en andens medlemskab. Indsigelsen rettes til den pågældende afdeling med en skriftlig begrundelse.

Stk. 2. Medlemmer, der ved møder, sammenkomster og lignende eller på anden måde i det offentlige rum optræder vanærende mod landsforeningen eller de formål, som landsforeningen virker for, kan ekskluderes af landsforeningen.

Stk. 3. Er indsigelse rejst efter stk. 1, eller hvis et medlem ved sin opførsel handler i strid med stk. 2, behandler landsbestyrelsen medlemmets adfærd. Landsbestyrelsen kan udtale en misbilligelse, tildele en advarsel eller ekskludere medlemmet af landsforeningen.

Stk. 4. Beslutning om eksklusion træffes af landsbestyrelsen med mindst  $\frac{2}{3}$  flertal. Beslutningen skal meddeles skriftligt og være ledsaget af en begrundelse.

§ 19. Slettede og ekskluderede medlemmer kan indbringe landsbestyrelsens beslutning om sletning eller eksklusion for den førstkomende generalforsamling, der træffer den endelige beslutning. Ved afstemning kan landsbestyrelsens beslutning stadfæstes med

almindeligt flertal, mens det kræver mindst  $\frac{2}{3}$  flertal blandt de fremmødte til at omgøre landsbestyrelsens beslutning.

*Stk. 2.* Udmeldte, slettede og ekskluderede medlemmer har intet krav mod landsforeningen.

### **Ændring Af Vedtægterne**

**§ 20.** Til vedtagelse af forslag til vedtægtsændringer kræves kvalificeret flertal på  $\frac{2}{3}$  blandt de tilstedeværende medlemmer.

*Stk. 2.* Hvis et forslag til vedtægtsændring har flertal, men ikke det krævede  $\frac{2}{3}$  flertal, beslutter generalforsamlingen med almindeligt flertal om:

- a) afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, der skal afholdes efter fristen i § 5, stk. 2,
- b) udskyde forslaget til genfremsættelse til næste års ordinære generalforsamling.

Ved genfremsættelsen efter litra a) eller litra b) kan forslaget til vedtægtsændringer vedtages med almindeligt flertal.

*Stk. 3.* Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

### **Opløsning**

**§ 21.** Beslutning om opløsning af landsforeningen kan kun ske, når mindst  $\frac{2}{3}$  af de mødte stemmer herfor.

*Stk. 2.* Hvis forslag til opløsning har flertal, men ikke det krævede  $\frac{2}{3}$  flertal, skal en ny generalforsamling (ekstraordinær) indkaldes efter fristen i § 5, stk. 2.

*Stk. 3.* På den ekstraordinære generalforsamling kan landsforeningens opløsning vedtages med almindeligt stemmeflertal.

*Stk. 4.* Vedtages landsforeningens opløsning, skal der nedsættes et udvalg ("Afviklingsudvalget"), der består af landsformanden, landskassereren og ét landsbestyrelsesmedlem. Udvalget kan suppleres med ét medlem, evt. en lokalafdelingsformand. Udvalget skal forestå landsforeningens afvikling. Afviklingen tilstræbes at ske senest 3 måneder efter beslutningen.

*Stk. 5.* LAF's effekter skal ved landsforeningens opløsning tilbydes en eller flere af følgende organisationer:

- Krigsmuseet % Nationalmuseet, København
- Artilleri Museet % Varde museerne
- Zeppelin og Garnisonsmuseum«, Tønder.

Arkivalier i form af dokumenter, protokoller, elektroniske medier mv. kan tilbydes Rigsarkivet, København K.

*Stk. 6.* En eventuel formue tilfalder

- »Fonden Dybbøl Mølle«, CVR-nummer 14432981, Sønderborg og/eller
- »Zeppelin og Garnisonsmuseum«, CVR 36162074, Tønder og/eller.

- Eventuel oprettet veteranforening for LAF'er.

*Stk. 7.* Afviklingsudvalget nedsat efter stykke 4 bestemmer suverænt fordelingen af effekter, arkivalier og formuen mellem de ovenfor nævnte. Afviklingsudvalgets dispositioner og beslutninger er endelige og kan ikke gøres til genstand for diskussion, jf. også § 22.

## **Tvister**

**§ 22.** Disse vedtægter, samt hvad der vedtages på landsforeningens generalforsamling, kan ikke gøres til genstand for retslige søgsmål.

## **Ikrafttræden**

**§ 23.** Vedtægten træder i kraft straks ved vedtagelsen på Luftværns-Artilleri-Landsforeningens ordinære generalforsamling den 8. marts 2020

*Stk. 2.* Vedtægten fra 6. marts 2004, senest ændret 8. marts 2015, ophæves samtidig

*Vedtaget på Luftværns-Artilleri-Landsforeningens*

*»Ordinære generalforsamling«, den 8. marts 2020, i Nymindegab-lejre*

## Vedtægter for Lokalafdelinger.

### X AFDELING

#### NAVN OG HJEMSTED

§ 1. Afdelingens navn er: »Luftværns-Artilleri-Foreningen – X afdeling«, der i det følgende betegnes som "afdelingen".

Stk. 2. Afdelingens hjemsted er i den kommune, hvor afdelingens formand har privat bopæl. Afdelingsformanden drager omsorg for nødvendige adresseregistreringer.

[Note: Hvis fx afdelingen er registreret som en frivillig forening med CVR-nummer i CVR-registret, vil hjemstedskommunen selvfølgelig være dén hjemstedskommune, der er oplyst i CVR-registret, typisk enten formandens eller kassererens adresse].

#### AFDELINGERNES FORMÅL

§ 2. Afdelingens formål er på afdelingsplan, at støtte op om og arbejde for at:

- vedligeholde og styrke det i tjenestetiden grundlagte kammeratskab,
- samle medlemmerne såvel som tjenestegørende kammerater under frie og fornøjelige former til kammeratligt samvær
- afholde fester,
- afholde idræt, fx i form af kegler, skydning, bowling med videre og
- støtte op om §2, stk. 2, i Luftværns-Artilleri-Foreningens landsvedtægter.

Stk. 2. Afdelingen er partipolitisk neutral.

#### MEDLEMSKAB

§ 3. Som medlem kan optages enhver, der har forrettet tjeneste ved Luftværnsartilleriet/Luftforsvaret, eller som ved overflytning er stillet til rådighed for dette værn.

Stk. 2. Bestyrelsen kan optage personer som medlem, der ikke har forrettet tjeneste ved Luftværnsartilleriet/Luftforsvaret. Personen skal dog have interesser for Luftværnsartilleriet/Luftforsvaret og for landsforeningens og lokalafdelingens virke, jf. landsforeningens vedtægter § 3, stk. 5.

Stk. 3. Godtager afdelingsbestyrelsen medlemskabet, føres beslutningen til protokols og formanden/sekretæren underretter Landskontoret om beslutningen samt andre data, der er nødvendige for optagelse i LAF. Afslag på optagelse føres tilsvarende til protokols og meddeles ansøgeren skriftligt og skal være ledsaget af en begrundelse.

Stk. 4. Ved optagelsen bliver medlemmet fuldgældigt medlem af lokalafdelingen og nyder samme rettigheder og pligter som øvrige medlemmer. Medlemmet kan vælges til tillidsposter i afdelingen på lige fod, dog ikke som formand for en lokalafdeling.

Stk. 5. Har medlemmet opnået anciennitet i anden soldater-/marineforening, medtager medlemmet denne anciennitet ved opnåelse af landsforeningens anciennitetstegn efter § 10, stk. 10. LAF v/ Landskontoret kan kræve dokumentation for ancienniteten.

#### GENERALFORSAMLING

§ 4. Generalforsamlingen er afdelingens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Den indkaldes ved meddelelse i kalenderårets første nummer (januar-nummeret) af landsforeningens medlemsblad »PROJEKTØREN«.

Stk. 3. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden, der som minimum skal indeholde følgende punkter, dog nødvendigvis ikke i den angivne rækkefølge:

13. Valg af dirigent og referent.
14. Formanden aflægger bestyrelsens årsberetning.
15. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab.
16. Behandling af indkomne forslag.

**[Note: Lokalfdelingen beslutter selv, hvor stor bestyrelsen er og hvorledes bestyrelsen sammensættes. Som minimum bør der være en formand og kasserer. Paragraffen tilpasses i overensstemmelse med trufne valg. Hjælpekema kan benyttes ved udformningen af bestemmelsen].**

17. I lige årstal:

Valg af formand for 2 år.

I ulige årstal:

Valg af næstformand og kasserer for 2 år.

18. Valg af bestyrelsesmedlemmer for 2 år, jf. § 6, stk. 4.
19. Valg af én suppleanter til bestyrelsen for 2 år, jf. § 6, stk. 5.
20. Valg af revisorer for 2 år (én i ulige årstal og én i lige årstal).
21. Valg af en revisorsuppleant for 1 år
22. Orientering om tid og sted for næste års ordinære generalforsamling.
23. Eventuelt.

Stk. 4. Almindelige forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt sendes til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5. Forslag til vedtægtsændringer sendes skriftligt til formanden senest 1. oktober. Forslag til vedtægtsændringer med eventuelle kommentarer skal behandles på førstkommende generalforsamling, og forslaget med kommentarer optages på generalforsamlingens endelige dagsorden. Dagsorden med vedtægtsforslag og eventuelle kommentarer offentliggøres i januar-nummeret af PROJEKTØREN.

Stk. 6. Til vedtagelse af fremkomne forslag kræves almindeligt flertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Særlige regler dog for forslag til vedtægtsændringer og opløsning af afdelingen jf. §§ 13 og 14.

Stk. 7. Dirigenten afgør alle formelle spørgsmål om behandlingsmåde, stemmeafgivning samt offentliggørelse af resultaterne. Dog skal skriftlig afstemning finde sted, når mindst  $\frac{1}{4}$  af de tilstedeværende medlemmer kræver det. **[Der er valgfrihed her. Lokalfdelingen bestemmer selv, om skriftlig afstemning hvis blot ét medlem ønsker det eller en anden brøk.]**

Stk. 8. Der tages referat fra generalforsamlingens forhandlinger, og referatet underskrives, eventuelt digitalt, af referenten og dirigenten.

#### EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes,

- når bestyrelsen finder det nødvendigt;
- når revisorerne begærer det eller
- når mindst 10 af afdelingens medlemmer anmoder om det.

Stk. 2. Begæring om ekstraordinær generalforsamling skal straks behandles af bestyrelsen, således at indkaldelsen kan tilgå redaktøren af landsforeningens medlemsblad »PROJEKTØREN« inden førstkommende sædvanlig indleveringsfrist. Indkaldelsen annonceres herefter i medlemsbladet til afholdelse tidligst den 15. og senest den 30. i udgivelsesmåneden.

Stk. 3. Bestemmelserne i § 4, stk. 4 og 5-7, finder tilsvarende anvendelse for ekstraordinær generalforsamling.

### BESTYRELSEN

§ 6. Bestyrelse består af: **[Note: Lokalafdelingen beslutter selv, hvorledes bestyrelsen sammensættes, men som minimum bør der være en formand og kasserer. Paragraffen tilpasses i overensstemmelse med trufne valg, se også hjælpeskema. Vedr. funktionen som kasserer kan bogføring og udarbejdelse af årsregnskab efter aftale evt. overlades til Landskassereren.]**

- Formand.
- Næstformand | Sekretær.
- Kasserer, der skal være medlem af LAF.
- Et til tre bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2 Bestyrelsen kan suppleres med op til to suppleanter.

Stk. 3. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Bestyrelsen vælges for to år ad gangen.

- Formanden vælges i lige årstal.
- Næstformanden og kassereren vælges i ulige årstal.
- Alt efter antal bestyrelsesmedlemmer vælges:
  - Ved 4 bestyrelsesmedlemmer:  
Et bestyrelsesmedlem i lige årstal.
  - Ved 5 bestyrelsesmedlemmer:  
Et bestyrelsesmedlem i lige årstal og et bestyrelsesmedlem i ulige årstal.
  - Ved 6 bestyrelsesmedlemmer:  
To bestyrelsesmedlemmer i lige årstal og et bestyrelsesmedlem i ulige årstal.

Stk. 5. **[Note: Vælges kun én suppleant, skrives stykket sådan: »En suppleant vælges i lige årstal for 2 år.«].**

**[Note: Vælges der to suppleanter, skrives stykket sådan: »Suppleanter vælges for 2 år således, at "Førstesuppleant" vælges i lige årstal og "Andensuppleant" i ulige årstal.«].**

Stk. 6. Suppleanten/Suppleanterne kan efter bestyrelsens bestemmelse deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

### TEGNINGSREGLER

§ 7. Afdelingen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem. I formandens fravær træder næstformanden i stedet. **[Note: Har lokalafdelingen fravalgt en næstformand, kan bestemmelsen i stedet formuleres sådan:]**

» I formandens fravær konstituerer formanden en fungerende formand. Er formanden forhindret, fx ved sygdom, konstituerer kassereren og 2 bestyrelsesmedlemmer en fungerende formand.«.

**[Note: Stk. 2 anvendes IKKE, hvis bogføring og udarbejdelse af årsregnskab er overført til Landskassereren]** Stk. 2. I relation til regnskabsmæssige dispositioner og over for bankforbindelser, registreringsmyndigheder og lignende kan formanden og et bestyrelsesmedlem give fuldmagt til kassereren, så denne kan disponere over afdelingens konti både direkte og via netbank.



### UDVALG

§ 8. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte relevante udvalg. Til udvalgsmedlemmer kan udpeges ethvert medlem af afdelingen.

Stk. 2. Udvalgsmedlemmer kan efter formandens bestemmelse deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

### REGNSKAB OG REVISION

§ 9. Regnskabsåret går fra 1. oktober til 30. september. **[Note: Regnskabsåret skal følge landsforeningens regnskabsår, der er IKKE valgfrihed her.]** Årsregnskabet udarbejdes og afsluttes snarest efter regnskabsårets afslutning, hvorefter regnskabet underkastes revision, jf. dog stk. 2.

**[Note: Stk. 2, 3 og 4 anvendes kun, hvis bogføring og udarbejdelse af årsregnskab er overført til Landskassereren. Ellers slettes disse stykker, og de efterfølgende stykker får fortløbende nummer.]**

Stk. 2. Beslutter bestyrelsen eller generalforsamlingen, at afdelingens bogføring og regnskabsførelse overlades til Landskassereren, er afdelingens valgte kasserer kontaktperson til Landskassereren.

Stk. 3. Afdelingens kasserer sender skannede bilag til ekspedition hos Landskassereren. I det omfang, det ikke er muligt at skanne bilag (fx udgifter uden regning, kassebon eller lignende), sender afdelingskassereren en mail med relevante oplysninger til Landskassereren, der herefter ekspederer udbetalingerne. Skal der ske refusion for et afholdt udlæg, skal det fremgå, til hvilken person der skal modtage refusionen med oplysninger om dennes bankkonto (reg. nr. og kontonummer). Har afdelingen afholdt et arrangement med overskud, overføres beløbet til LAF's konto. Der sendes samtidig en specifikation til Landskassereren. Afdelingskassereren opbevarer de originale bilag til brug for revision.

Stk. 4. Landskassereren udarbejder i oktober/november årsregnskabet og sender det til afdelingens kasserer.

Stk. 5. Kassereren sørger for, at årsregnskabet med tilhørende bilag snarest efter modtagelsen revideres af den valgte revisor. Revisors eventuelle bemærkninger til årsregnskabet meddeles til bestyrelsen. Revisionen skal være afsluttet senest medio november.

Stk. 6. Årsregnskabet med eventuelle revisorbemærkninger offentliggøres i landsforeningens medlemsblad »PROJEKTØREN« i nummer 1 i det efterfølgende kalenderår sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen og dagsordenen.

Stk. 7. Revisor kan til enhver tid foretage uanmeldt revision hos afdelingens kasserer.

Stk. 8. Finder revisor grund til klage over uforsvarlig regnskabsførelse eller uregelmæssigheder i kassebeholdningen, skal revisor straks foranledige indkaldt til ekstraordinær generalforsamling, jf. § 5, hvor revisor fremlægger sagen.

Stk. 9. Bestyrelsen kan til enhver tid forlange det aktuelle statusregnskab fremlagt eller rekvireret hos Landskassereren.

### HÆFTELSE

§ 10. For afdelingens økonomiske forpligtigelser hæfter alene den til enhver tid værende formue.

Stk. 2. Bestyrelsen er overfor generalforsamlingen ansvarlig for alle aktiver, likvid kapital, værdipapirer og indestående.

### OVERFLYTNING TIL ANDEN LOKALAFDELING

§ 11. Medlemmer, der ikke er i kontingentrestance, kan anmode om at blive overflyttet til en anden lokalafdeling efter aftale med den modtagende lokalafdelingsformand.

Stk. 2. Den modtagende lokalafdelingsformand orienterer skriftligt snarest Landskontoret og afgivende lokalafdelingsformand om overflytningen. Medlemmets anciennitet bliver overført.



**UDMELDELSE ■ SLETNING ■ EKSKLUSION**

**§ 12.** Vedrørende udmeldelse, sletning og eksklusion følges reglerne i landsforeningens vedtægter §§ 15 - 19.

**ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE**

**§ 13.** Til vedtagelse af forslag til vedtægtsændringer kræves kvalificeret flertal på  $\frac{2}{3}$  blandt de tilstedeværende medlemmer.

**Stk. 2.** Hvis et forslag til vedtægtsændring har flertal, men ikke det krævede  $\frac{2}{3}$  flertal, beslutter generalforsamlingen med almindeligt flertal om:

- a) afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, der skal afholdes efter fristen i § 5, stk. 2,
- b) udskydelse af forslaget til genfremsættelse til næste års ordinære generalforsamling.

**Stk. 3.** Ved genfremsættelsen efter stykke 2, litra a eller litra b, kan forslaget til vedtægtsændringer vedtages med almindeligt flertal.

**Stk. 4.** Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

**OPLØSNING**

**§ 14.** Beslutning om opløsning af afdelingen træffes af bestyrelsen med  $\frac{2}{3}$  flertal. Formanden underretter straks landsformanden om beslutningen.

**Stk. 2.** Inden der indkaldes til generalforsamling (ordinær eller ekstraordinær) om opløsning, skal bestyrelsen sammen med landsbestyrelsen arbejde for at bevare afdelingen, eventuelt som en underafdeling af en naboafdeling. Kan afdelingen ikke fortsætte, indkaldes der til generalforsamling med frister efter § 4, stk. 2 (ordinær) eller § 5, stk. 2 (ekstraordinær).

**Stk. 3.** Beslutning om opløsning af afdelingen kan kun ske, når mindst  $\frac{2}{3}$  af de mødte stemmer herfor.

**Stk. 4.** Hvis forslag til opløsning har flertal, men ikke det krævede  $\frac{2}{3}$  flertal, skal en ny generalforsamling (ekstraordinær) indkaldes efter fristen i § 5, stk. 2.

**Stk. 5.** På den ekstraordinære generalforsamling kan afdelingens opløsning vedtages med almindeligt stemmeflertal.

**Stk. 6.** Vedtages afdelingens opløsning, skal der nedsættes et udvalg, der består af formanden og kassereren. Udvalget suppleres med ét menigt medlem. Udvalget skal forestå afdelingens afvikling. Afviklingen tilstræbes at ske senest 3 måneder efter beslutningen.

**Stk. 5.** Beslutter generalforsamlingen at opløse afdelingen, udtræder afdelingen af landsforeningen ved dens endelige opløsning.

**Stk. 7.** Afdelingens effekter og formue overdrages ved opløsning til landsforeningen.

**TVISTER**

**§ 15.** Disse vedtægter, samt hvad der vedtages på afdelingens generalforsamling, kan ikke gøres til genstand for retslige søgsmål.

**IKRAFTTRÆDEN**

**§ 16.** Vedtægten træder i kraft ved vedtagelsen på "LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGEN – X AFDELINGS"'s ordinære generalforsamling den X.

**Stk. 2.** Tidligere vedtægter med ændringer ophæves samtidigt.



*Vedtaget på Luftværns-Artilleri-Foreningen – X afdelings  
ordinære generalforsamling den X februar 202? i/på X-sted*

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Hvem er vi?</b></p>                            | <p style="text-align: center;"><b>Luftværns Artilleri Foreningens<br/>lovpligtige Datatilsyns oplysninger<br/>(GDPR)</b></p> <p>Luftværns-Artilleri-Foreningen (LAF) √/ landsformand Jørn Chr. Jessen, mobil: 20669107, mail: <a href="mailto:jcjessen@bbsyd.dk">jcjessen@bbsyd.dk</a></p> <p>-----</p> <p>CVR 28510667:<br/>Luftværns-Artilleri-Foreningen % kasserer Torben Rasmussen, Ringstedvej 198, Kvanløse, 4300 Holbæk, mobil: 30302827, mail: <a href="mailto:terkv@godmail.dk">terkv@godmail.dk</a>.</p> |
| <p><b>2. Hvorfor har vi oplysningerne?</b></p>          | <p>Varetagelse af medlemsforhold, kommunikation, kontingenthåndtering og blad udsendelser. Vores kartotek indeholder kun medlemmernes telefonnr., evt, mail, adresse samt fødselsdag. Herudover indeholder kartoteket også medlemmernes evt. dekoreringer fra LAF og DSL.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>3. Hvem har vi oplysninger om?</b></p>            | <p>Foreningens medlemmer, enkelte militære læsestuer og biblioteker som modtager vores blad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>4. Hvilke oplysninger har vi?</b></p>             | <p>LAF medlemskartotek indeholder følgende oplysninger om medlemmerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn</li> <li>• Adresse</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• Evt. E-mailadresse</li> <li>• Kontingent forhold</li> <li>• Diverse medlemsoplysninger om evt. dekoreringer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>5. Hvem videregiver vi oplysningerne til?</b></p> | <p>Oplysninger om medlemmer, som opbevares hos et landsbestyrelsesmedlem, der bestyrer foreningen medlemskartotek.</p> <p>Oplysninger fra dette kontor videregives kun til trykkeriet, som forestår vores bladudgivelse, samt foreningens kasserer som styrer medlemmernes kontingent betalinger. Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om</p>                                                                                                                                                         |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | medlemmet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn</li><li>• Adresse</li><li>• E-mailadresse</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6. Overfører vi oplysningerne til tredjelande?</b>       | Der overføres ingen oplysninger til tredjelande.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>7. Hvornår sletter vi oplysningerne?</b>                 | Oplysninger om medlemmer slettes senest 1 år efter udmeldelse/dødsfald.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8. Hvilke sikkerhedsforanstaltninger har vi indført?</b> | <p>Oplysninger findes kun på en sikret computer og evt. fysiske oplysninger opbevares aflåst.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Det er kun bestyreren af foreningens medlemskartotek, der behandler og håndterer medlemsoplysninger.</li><li>- Medlemshåndtering sker i overensstemmelse med foreningens retningslinjer.</li></ul> |

## Loven om ophavsret online.

Det vigtigste princip i Loven om ophavsret er, at alle værker (f.eks. musik, tekst og fotografi) er beskyttet af ophavsret. Ophavsmanden (fotografen) behøver derfor ikke at gøre noget aktivt for at sikre sig ophavsretten til sit værk, heller ikke at vandmærke sit billede. Selv om vandmærkning gør det lettere at identificere en ophavsmand/rettighedshaver, findes online masser af billeder uden vandmærke, hvilket dog ikke må tolkes som, at disse er til fri brug.

**Derfor er det sikreste at gå ud fra, at ethvert billede, man kan finde online og som man har lyst til at bruge, kræver en forudgående aftale. Dette betyder selvfølgelig ikke, at man behøver at afholde sig fra at bruge billeder på sin hjemmeside.**

Hvis I skal bruge billeder, så anbefaler vi at I:

- Bruger et billede, som I selv har taget. Fotografen til et billede vil altid være ophavsmanden, det vil sige den originale ophavsmand og rettighedshaver. Hvis man selv tager et billede, man skal bruge, kan man dermed sikre sig mod krav for brud på ophavsretten.

- Bemærk venligst: affotografering af en andens billede betyder ikke, at du er ophavsmanden og dette kan ikke tilrådes.

- Bruger gratis billede-sider som f.eks. <https://unsplash.com> eller [www.pexels.com](http://www.pexels.com)

- Idet internettet er dårligt reguleret mht. billeder, er det vigtigt at vide, at billeder, der faktisk er omfattet af tredjeparts ophavsret, relativt nemt men fejlagtigt, kan finde vej ind på gratis billede-sider. Derfor anbefales I at undersøge den pågældende sides vilkår og betingelser (såsom Unsplash' licensbetingelser: <https://unsplash.com/license> eller Pexels': <https://www.pexels.com/license/>).

- Hvis I henter billeder fra gratis billede-sider, bør I sikre jer, at dato og hjemmeside de er hentet fra, kan dokumenteres. Derfor vil det være en god ide at tage screenshots, der dokumenterer, at billedet har ligget tilgængeligt på den pågældende gratis billede-side.

- Opbevaring af informationer, om hvorfra I har hentet et billede, kan nemlig understøtte jeres argumentation for, at I har brugt et billede i god tro og har gjort jeres undersøgelsespligt.

- Søger på billedbureauers billeddatabaser efter bestemte motiver, som I gerne vil bruge.

Billedbureauer krediterer altid den pågældende fotograf. Dermed har I mulighed for at

**Copyright Agent • Pilestræde 10.1 • 1112 København K • CVR 37597287 1**

kontakte fotografen direkte eller at købe licens til brug af det pågældende billede via billedbureauet.

- Hvis I får lov af en fotograf til at bruge vedkommendes billede(r) uden køb af licens, bør I altid sikre jer en skriftlig aftale om dette. Vær her opmærksom på, at ophavsmanden (fotografen) altid bevarer den endelige ret til videredistribuering af sine værker. Derfor er der også en springende forskel på, om I får lov til at bruge et billede i en specifik sammenhæng - og så om I får lov til at videregive fotografens billede til en tredjepart eller bruge billedet i en anden sammenhæng end aftalt. Kan I dokumentere (skriftligt), at fotografen har givet jer tilladelse til at bruge et billede uden licens, vil et krav for brud på ophavsretten fra et billedbureau ikke kunne opretholdes.

- Hvis I køber licenser til brug af billeder, bør I bevare kvitteringer for licenserne og bemærke, hvor længe aftalen løber, samt hvor og hvor mange gange et billede kan bruges for at sikre, at I overholder aftalen.

- Hvis I bruger en ekstern web designer, bør I sikre jer, at webdesigneren dokumenterer overfor jer skriftligt, at de billeder, de bruger på jeres hjemmeside, enten er billeder til fri

brug, eller at de har indgået aftale med rettighedshaver(e) om brugen. Som ejer af et domæne er det nemlig jeres ansvar, at billeder på domænet bruges retmæssigt - også selvom I har gjort brug af en ekstern web designer. I disse tilfælde henviser Copyright Agent til at håndtere sagen internt med jeres web designer.

### **Øvrige tips og tricks**

- Finder I et bestemt billede, som I ønsker at bruge, er det en mulighed at foretage en omvendt billedsøgning på google for at søge efter ophavsmand/rettighedshaver.
- Hvis I bruger billeder i redaktionel sammenhæng (det vil sige i ikke-kommerciel sammenhæng), kan I altid lovligt bruge et embedded link til billedet. Bemærk venligst, at det *ikke* tæller som et embedded link at uploade et billede og skrive kilden (den pågældende hjemmeside, hvor I har set billedet) under billedet, hvorfor dette heller ikke vil sikre jer mod et potentielt krav for brud på ophavsretten.



## LAF oplysninger ved Erhvervsstyrelsen

**CVR-nummer** 28510667  
**Adresse** C/O Kasserer Torben Rasmussen Ringstedvej 198  
**Kvanløse Postnummer og by** 4300 Holbæk  
**Startdato** 01.11.2004  
**Virksomhedsform**  
Foreni  
**ng Reklamebeskyttelse** Nej  
**Status** Aktiv

### Udvidede virksomhedsoplysninger

---

**Kommune** Holbæk  
**Branchekode** 942000 Fagforeningersaktiviteter

### P-enheder

---

|                           | Navn                                                               | Luftværns-Artilleri-Foreningen |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>P-nummer</b>           | 1011212952                                                         |                                |
| <b>Adresse</b>            | C/O<br>Kasserer Torben<br>Rasmussen Ringstedvej<br>198<br>Kvanløse |                                |
| <b>Postnummer og by</b>   | 4300<br>Holbæk                                                     |                                |
| <b>Startdato</b>          | 01.11.2004                                                         |                                |
| <b>Branchekode</b>        | 942000 Fagforeningersaktiviteter                                   |                                |
| <b>Reklamebeskyttelse</b> | Ja                                                                 |                                |
| <b>Email</b>              | terkv@godmail.dk                                                   | Historiske stamdata            |

---

| Adresse | Til | Historisk stamdata |
|---------|-----|--------------------|
| Fra     |     |                    |



## HÅNDBOG & FORRETNINGSORDEN

|            |            |                                                                         |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 15.08.2022 | 20.06.2023 | C/O Kasserer Torben Rasmussen<br>Ringstedvej 198Kvanløse<br>4300 Holbæk |
| 02.03.2020 | 14.08.2022 | C/O Kasserer Torben Rasmussen<br>Ringstedvej 198Kvanløse<br>4300 Holbæk |
| 30.09.2019 | 01.03.2020 | C/O Kasserer Torben Rasmussen<br>Ringstedvej 198Kvanløse<br>4300 Holbæk |
| 26.09.2019 | 29.09.2019 | C/O Kasserer Torben Rasmussen<br>Ringstedvej 198Kvanløse<br>4300 Holbæk |
| 01.01.2007 | 25.09.2019 | C/O Kasserer Torben Rasmussen<br>Ringstedvej 198Kvanløse<br>4300 Holbæk |
| 01.11.2004 | 31.12.2006 | C/O Kasserer Torben Rasmussen<br>Ringstedvej 198Kvanløse<br>4300 Holbæk |

### Branchekode

| Fra        | Til        | Historisk stamdata   |
|------------|------------|----------------------|
| 01.01.2008 | 31.12.2024 | 942000 Fagforeninger |
| 01.11.2004 | 31.12.2007 | 912000 Fagforeninger |

# Planlægning af LAF dage

Version FEB 2025

| Opgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aktion                                                                     | Bemærkning<br>er |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Evaluerings af de sidste jubilarstævner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Landsbestyrelse<br>n                                                       |                  |
| Et år før besluttet dato og sted for næste års to jubilarstævner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Landsbestyrelse<br>n                                                       |                  |
| Datoer for LAF dage nævnes i "Formanden har ordet" i PROJEKTØREN nr. 1 og 2, og annonceres med endeligt program i "PROJEKTØREN" nr. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formanden +<br>Redaktøren                                                  |                  |
| Annonceringen skal som minimum indeholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mødested</li> <li>- Dato og tid</li> <li>- Program</li> <li>- Pris for arrangement</li> <li>- Evt. indkvarterings muligheder (fredag og evt. lørdag) med priser.</li> <li>- Menu</li> <li>- Mulige transport (bus, tog samkørsel) muligheder</li> <li>- Tilmeldings mail/telefon</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | Tønder:<br>Jørn<br><br>Sandholmgård:<br>Torben<br><br>PROJEKTØREN<br>Chris |                  |
| Forslag til program - <b>TØNDER:</b> <p>09.00 - 09:45 Samling, betaling udlevering af navneskilte</p> <p>09:45 – 10:00 Antrædning og velkomst ved LAF</p> <p>10:15 – 10:45 Fotografering</p> <p>10:45 – 11:30 Rundtur på museum med hygge og kammeratligt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samvær</li> <li>11:45 – 13:00 Gensyn med flyhangar i Soldaterskoven</li> <li>13:15 – 16:00 Middag på adressen ...</li> <li>- Praktiske bemærkninger</li> <li>- Uddeling af div. Hædersbevisninger</li> <li>- Sønderjysk lotteri</li> <li>16:00 Afslutning</li> </ul> | Jørn og<br>Chris                                                           |                  |
| Forslag til program - <b>SANDHOLMGÅRD:</b> <p>10.00 – 10:15 Samling og betaling på Sandholmgård</p> <p>10:15 – 10:30 Antrædning og velkomst ved LAF</p> <p>10:30 – 11:00 Fotografering</p> <p>11:00 – 12:30 Hyggelig samvær</p> <p>12:30 – 16:00 Middag</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Torben og<br>Hans Peter                                                    |                  |

| -                                                                                                  | Praktiske bemærkninger             |                      |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------|
| -                                                                                                  | Uddeling af div. Hædersbevisninger |                      |              |
| -                                                                                                  | Sjællands lotteri                  |                      |              |
| 16:00                                                                                              | Afslutning                         |                      |              |
| OPGAVEFORDELING                                                                                    |                                    | Aktion               | Bemærkninger |
| Efter sidste tilmelding, meddeles om endeligt antal til spisning og indkvartering<br><b>TØNDER</b> |                                    | Jørn                 |              |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                                |                                    | Torben og Hans Peter |              |
| Aftale m.h.t. mad m.v.<br><b>TØNDER</b>                                                            |                                    | Jørn                 |              |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                                |                                    | Hans Peter           |              |
| Aftale priser på snaps/øl/vand<br><b>TØNDER</b>                                                    |                                    | Jørn/Danhostel       |              |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                                |                                    | Torben               |              |
| Morgenkaffe med rundstykker og pålæg lørdag<br><b>TØNDER</b>                                       |                                    | Jørn og Hans Peter   |              |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                                |                                    |                      |              |
| Fremstilling af navneskilte<br><b>TØNDER</b>                                                       |                                    | Chris                |              |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                                |                                    | Anvendes ikke        |              |
| Udarbejdelse af årgangsskilte<br><b>TØNDER</b>                                                     |                                    | Chris                |              |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                                |                                    | Hans Peter           |              |

|                                                                                           |                                           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Udarbejdelse af vejviserskilte<br><b>TØNDER</b>                                           | Chris                                     |               |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                       | Anvendes ikke.<br>"Lille fane" ved porten |               |
| Fotografering<br><b>TØNDER</b>                                                            | Johnny                                    |               |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                       | Knud                                      |               |
| Udlevering og modtagelse af årgangskuverter og penge for årgangsbilleder<br><b>TØNDER</b> | Chris                                     |               |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                       |                                           | Anvendes ikke |
| Evt. mulighed for aftensmad fredag aften<br><b>TØNDER</b>                                 | Eget initiativ                            |               |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                       | Anvendes ikke                             |               |
| Indskrivning og modtagelse af betaling ved ankomst<br><b>TØNDER</b>                       | Chris                                     |               |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                       | Torben                                    |               |
| Vekselpenge<br><b>TØNDER</b>                                                              | Chris                                     |               |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                       | Torben                                    |               |
| Salg af LAF artikler<br><b>TØNDER</b>                                                     | Hans Peter                                |               |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                                                                       | Hans Peter                                |               |
| Borddækning m.v.                                                                          |                                           |               |



|                                            |                    |                           |
|--------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| <b>TØNDER</b>                              | Hans Peter         |                           |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                        | Hans Peter og Knud |                           |
| Faner<br><b>TØNDER</b>                     | Esbjerg            |                           |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                        | Landsfanen         | Opbevares på Sandholmgård |
| Indbydelse af evt. gæster<br><b>TØNDER</b> | Jørn               |                           |
| <b>SANDHOLMGÅRD</b>                        | Hans Peter         |                           |

# Fordeling af Kontorets opgav

Version APR 2024

| OPGAVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aktion                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Medlemskartoteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajourføre medlemskartoteket inkl. Oprette nye medlemmer.</li> <li>Velkomstbrev med LAF-nål og Projektør til nyt medlem.</li> <li>Rette medlemsadresser.</li> <li>Slette udmeldelse og LAF'er, som er gået bort.</li> <li>Alle hædersbevisninger/jubilarer renskrives, således at de kan komme i »PROJEKTØREN« nr. 1 hvert år. Skal foreligge i en form med adresser, som landsformanden/"skatmester" kan anvende til udlevering af diplomer ved arrangementer eller evt. udsendelse per brevpост.</li> </ul> | <p>Johnny Larsen.</p> <p>Hans Peter Bach.<br/>Johnny Larsen.<br/>Johnny Larsen. Underretter Landsbestyrelsen og afdelingsformand.<br/>Johnny Larsen sender til Chris.<br/>Johnny Larsen sender til Hans Peter Bach.</p> |
| <p>Adresser mv. vedr. PROJEKTØREN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rette mailadresser i forbindelse med udsendelse af digital udgave af »PROJEKTØREN«.</li> <li>Sende postliste til trykkeriet.</li> <li>Sende mailliste til trykkeriet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Johnny Larsen retter og sender til John Martin Christiansen.</p> <p>John Martin Christiansen.<br/>John Martin Christiansen.</p>                                                                                      |
| <p>Fødselsdags hilsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Udfærdigelse af fødselsdagshilsen ("runde" og "halvrunde" fødselsdage. Mailes eller telefoneres.</li> <li>Rette returmail med videre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Jørn Chr. Jessen   Hans Peter Bach.<br/>Jørn Chr. Jessen   Hans Peter Bach.</p>                                                                                                                                      |
| <p>Kontingentindbetalinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Holde styr på indbetalingerne.</li> <li>Sende rykker til medlemmer, der ikke har betalt kontingent til tiden.</li> <li>Ved sidste rykker info til Jørn Chr. Jessen, Hans Peter Bach og lokalafdelingsformanden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Torben Rasmussen.<br/>Torben Rasmussen.</p> <p>Torben Rasmussen.</p>                                                                                                                                                 |
| <p>Lagerkontrol samt lagerbeholdning af samtlige LAF-effekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Udsende nåle og andre effekter, der sælges af LAF.</li> <li>Holde rede på alle andre effekter, som LAF har, men som ikke sælges, herunder modtagne gaver.</li> <li>Holde styr på udnævnelser og udfærdiger diplomer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Hans Peter Bach.<br/>Hans Peter Bach.</p> <p>Hans Peter Bach.</p>                                                                                                                                                    |
| <p>Andre løbende eller ad hoc-opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sende medlemsliste til afdelingsformændene og landsbestyrelsens medlemmer.</li> <li>Emner til LAF og DSL hædersbevisninger til oktober mødet.</li> <li>Bistå lokalafdelingerne med de problemer, som der ønskes bistand til.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Johnny Larsen.</p> <p>Hans Peter Bach.<br/>Jørn Chr. Jessen.<br/>Hans Peter Bach.<br/>Torben Rasmussen.<br/>Georg Ferdinandsen.</p>                                                                                  |



| <b>OPGAVER</b>                | <b>Aktion</b>                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
|                               | Johnny Larsen.<br>Afhængig af ressortområde. |
| »PROJEKTØREN« til indbinding. | Torben Rasmussen.                            |

# PROCES FOR HÅNDTERING AF NYE MEDLEMMER ⊕ UDMELDTE ⊕ DØDE AF OKT 2024

Processen er:

| OPGAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aktion                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alle, der modtager ønske om medlemskab, sender informationen herom til Johnny Larsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Modtager af information<br>➔ Johnny Larsen                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Johnny registrer modtagne informationer</li> <li>Indhenter evt. manglende data</li> <li>Tildeler medlemsnummer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Johnny Larsen.<br>Johnny Larsen<br>Johnny Larsen                                                    |
| Johnny sender mail med alle data inkl. medlemsnr. til:<br>Mailen sendes kopi (Cc.) til øvrige i Landsbestyrelsen, Chris + suppleanter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Johnny Larsen<br>➔ Landsnæstformand<br>➔ Kopi til øvrige.<br>➔ Chris opdaterer bladets adresseliste |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Landsnæstformand udfærdiger et fysisk brev med den tidligere vedtagne tekst dog tilpasset den konkrete situation.<br/><i>Eksempel på teksten på næste side</i></li> <li>I brevet informeres der om kontingentfritagelse frem til førstkommende regnskabsårs begyndelse den 1. oktober [hvis indmeldelse i månederne juni til september måned dog frem til næste års regnskabsår begyndelse den 1. oktober]</li> <li>Brevet ledsages af seneste nummer af »PROJEKTØREN«, sammen med LAF medlemsnål . Alt sendes som brev med DAO eller Postnord</li> </ul> | Landsnæstformanden                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Landsnæstformanden sender infomail til lokalafdelingsformanden om, at et nyt medlem er på vej til afdelingen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Landsnæstformanden<br>➔ Til Lokalafdelingsformand                                                   |
| Alle, der modtager <b>udmeldelse</b> eller besked om <b>dødsfald</b> , sender informationen herom til Johnny Larsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Modtager af information<br>➔ Johnny Larsen                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Johnny registrer modtagne informationer</li> <li>Sender mail til Chris herom</li> <li>Kopi af mailen til øvrige i landsbestyrelsen og suppleanter</li> <li>Kopi til lokalafdelingsformand</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Johnny Larsen<br>➔ Til Chris<br>➔ Til øvrige.<br>➔ Til lokalafdelingsformand                        |

## Brev-/mail forslag til nye medlemmer



**Luftværns Artilleri Foreningen**

**den 10 juli 2020**

Kære navn

Tak for dit ønske om at blive medlem af Luftværns Artilleri Foreningen, i daglig tale kaldet LAF. Det glæder os meget at byde dig velkommen.

Her er lidt praktiske oplysninger, som vi tror vil gøre det lettere for dig af føle dig hjemme i foreningen.

Du vil fire gange om året modtage vores blad »PROJEKTØREN«. Seneste nummer er vedlagt dette brev. Endvidere har vi vedlagt en LAF medlemsnål, som vi håber, du vil bære med stolthed.

Lokalt kommer du til at høre under LAF Afdelingsnavn, som har navn som formand. Navn er orienteret om dette brev til dig, så han vil sikkert kontakte dig, når afdelingen har arrangementer.

Du er velkommen til at deltage i arrangementer i hele landet.

Her vil vi gøre dig opmærksom på vor Jubilardag i Sandholmgård/Tønder den dato ligesom vores Gubbefrokost i sted den dato.

Det årlige kontingent er 250,00 kr. og opkræves sammen med udsendelse af projektøren i oktober måned i XXXX (evt. oktober næste år).

Hvis du har spørgsmål til nogle af bestyrelsesmedlemmerne, er du altid velkommen til at kontakte os. Vore navne og adresser finder du på side 2 i »PROJEKTØREN«.

Med venlig hilsen

Hans Peter Bach

## Godtgørelse for rejseudgifter

Nedennævnte regler gælder for Landsbestyrelsen, suppleanter, WEB-redaktør eller personer, der repræsenterer landsbestyrelsen, i møder eller arrangementer.

Som udgangspunkt anvendes offentlig transport som refunderes til kostpris.

Hvis det ikke er muligt, eller det er uhensigtsmæssigt, refunderes udgifter til kørsel i egen bil efter følgende takster, såfremt afstanden, der er tilbagelagt, udgør minimum 30 km:

Godtgørelse pr. km. efter statens laveste takst (1,12 kr. i 2024). <sup>1)</sup>

Såfremt der sker transport med en eller flere personer, der er berettiget til godtgørelse:

Godtgørelse pr. km. efter statens laveste takst (2,23 kr. i 2024).

Hvis Storebæltsbroen passeres:

Godtgørelse pr. passage efter statens laveste takst (110,00 kr. i 2024).

Uhensigtsmæssig anvendelse af offentlig transport kan tolkes som medbringelse af varer eller andet til brug for det pågældende arrangement/møde i et omfang, der ikke er rimeligt at håndtere. Tilsvarende hvis rejsetiden bliver unødigt forøget.

*Således vedtaget på landsbestyrelsesmøde nr. 156 den 8. oktober 2024*

---

<sup>1)</sup> Aktuelle sats kan fås hos Landskassereren.

## **RUNDE & HALVRUNDE FØDSELSDAGE FØDSELSDAGSKORT**

### **1. LAFFER' s og LAFINDER' s runde og halvrunde fødselsdage**

På formandsmødet den 12. marts 2022 fremlagde Landsbestyrelsen et nyt forslag til fødselsdagshilsen. Begrundelsen er en kraftig stigning i porto. Forslaget siger følgende: "Vi stopper fødselsdagskort, og i stedet sendes der mail, og til de, som vi ikke har mail, ringes der. Som hidtil gælder det ved "runde fødselsdage" og de "halvrunde" fødselsdage:

50 år – 60 år – 70 år -75 år – 80 år – 85 år og så fremdeles med +5 år.

Derimod fortsætter fødselsdagslisterne i »PROJEKTØREN« uændret.

Der var tilslutning til modellen med ikrafttræden den 1. juli 2022. Alle var enige om, at fødselsdagslisterne i »PROJEKTØREN« skal fortsætte uændret.

På landsbestyrelsesmøde 5. april 2022 blev det fastslået, at det også gælder "fødselsdagskort", der sendes pr. e-mail.

*Således vedtaget på formandsmødet 12. marts 2022 og  
landsbestyrelsesmøderne den 5. april 2022*

## Hædersbevisninger

### **Gubbe.**

Der udleveres tegn/medalje samt diplom efter at medlemmet har været medlem af foreningen i 25 år.  
Se tillæg A

### **Hædersgubbe.**

Der udleveres tegn/medalje samt diplom efter at medlemmet har været medlem af foreningen i 40 år.  
Se tillæg B

### **Æresgubbe.**

Der udleveres tegn/medalje samt diplom efter at medlemmet har været medlem af foreningen i 50 år.  
Se tillæg C

### **Oldgubbe.**

Der udleveres tegn/medalje samt diplom efter at medlemmet har været medlem af foreningen i 60 år.  
Se tillæg D

### **Grandoldgubbe.**

Der udleveres tegn/medalje samt diplom efter at medlemmet har været medlem af foreningen i 70 år.  
Se tillæg E

### **Bemærkninger til ovennævnte hædersbevisninger.**

Ved opnåelse af henholdsvis 25, 40, 50, 60 og 70 års medlemskab tilsender foreningen diplom med tilhørende emblem/dekoration for udnævnelse til Gubbe, Hædersgubbe, Æresgubbe, Oldgubbe, med videre.

Ved førstkommande generalforsamling i LAF eller en afdeling eller ved en anden festlig lejlighed, kan medlemmerne hædres.

### **Guldemblemist.**

Landsbestyrelsen træffer den endelige beslutning om tildeling af Hæderstegn, foreningens emblem i guld (Guldemblemist) for udførsel af særlig tjeneste.

Særlig tjeneste kan bl.a. være:

- 12-14 år i funktionen som lokal eller landsbestyrelsesmedlem
- 12-14 år med anden form for aktiv tjeneste inden for foreningens virke.
  - o Arrangør af jubilarstævner.
  - o Arrangør af div. medlemsarrangementer.

- Anden form for aktivitet, som er medvirkende til foreningens fortsatte eksistens.

Forslag om indstilling til Guldemblemist indsendes med udførlig begrundelse til landsbestyrelsen.

### **Æresmedlem.**

Til Æresmedlemmer af foreningen, kan udnævnes personer i eller uden for foreningen, som i særlig grad har gjort sig fortjent til en sådan udmærkelse.

Indstilling herom indsendes som forslag til Landsafdelingens bestyrelse.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

Æresmedlemmer modtager foreningens emblem i guld med guldkrans.

Landsbestyrelsen kan træffe beslutning om tildeling af Hæderstegn-, foreningens emblem i guld for særlig tjeneste.

Indstilling om Hæderstegn indsendes til landsbestyrelsen.

### **Bemærkninger til ovennævnte hædersbevisninger, Guldemblemist/æresmedlem.**

Ved førstkommende generalforsamling i LAF eller en afdeling eller ved en anden festlig lejlighed, kan medlemmerne hædres.

# Hæderstegn - Nordstjernen

## PROPORTIONER

## FOR

## LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGENS NORDSTJERNE

Luftværns-Artilleri-Foreningen (LAF) blev stiftet 7. december 1934.

Siden stiftelsen og igennem årene frem til i dag, har der været forskellige hædersbevisninger som aktive medlemmer af foreningen og dermed medlemmer der har ydet en stor indsats til gavn og glæde for LAFs udvikling og fortsatte beståen, er blevet tildelt.

Landsbestyrelsen overvejede og besluttede for 2 år siden at indstifte en ny hædersbevisning "Nordstjernen". Dette tegn kan tildeles aktive medlemmer der har ydet en særlig og entusiastisk indsats i LAF. Her tænkes først og fremmest på medlemmer af lokalafdelingernes bestyrelse og medlemmer af landsbestyrelsen. Andre der har udvist særligt initiativ kan også tildeles efter indstilling.

Som hovedregel tildeles tegnet på baggrund af 3 års indsats.

Tegnet tildeles af landsbestyrelsen på baggrund af indstilling fra lokalafdelingerne.

Tegnet kan også tildeles af landsbestyrelsen på eget initiativ.

Indstilling til landsbestyrelsen skal være modtaget senest 1. januar og vil som hovedregel blive overrakt ved generalforsamlingen i marts det pågældende år.

Tildelinger indskrives i protokollen for tildeling af hædersbevisninger i LAF.

Se tillæg F

Således vedtaget på landsbestyrelsesmødet den 12. juni 2012.

## Bæring af hæderstegn og dekorationer



### Foreningsemblemer

#### **Foreningsnåle**

Emblemer på nål eller knap bæres på venstre revers. Ved særlige lejligheder kan også andre end eget soldaterforeningsemler bæres som en opmærksomhed mod tilstedeværende kammerater fra andre danske eller nordiske soldaterforeninger.

#### **Medaljeformede emblemer i bånd**

Bæres på venstre side af brystet på brystlommen lige under brystlommens overkant. Er man iklædt blazerjakke med soldaterforeningsskjold (blazermærke), bæres emblemet lige over brystlommen, således at blazermærket ikke berøres.

#### **Foreningshæderstegn**

Betegnelsen foreningshæderstegn er i det følgende anvendt som fællesbetegnelse for de af militære foreninger (soldaterforeninger, marineforeninger og forsvarsbroderselskaber m.fl.) indstiftede medaljer, jubilæums- og ærestegn m.v., som bæres i bånd i lighed med officielle ordensdekorationer, hæderstegn og medaljer.

Foreningshæderstegn bæres ved særlige foreningsarrangementer (fester, stævner, jubilæer, årsmøder m.v.), samt når det i øvrigt bestemmes af bestyrelsen. De kan bæres såvel til daglig påklædning som til festdragt samt på overtøj (f.eks. ved indehøjtideligheder og jubilarstævner m.v.).

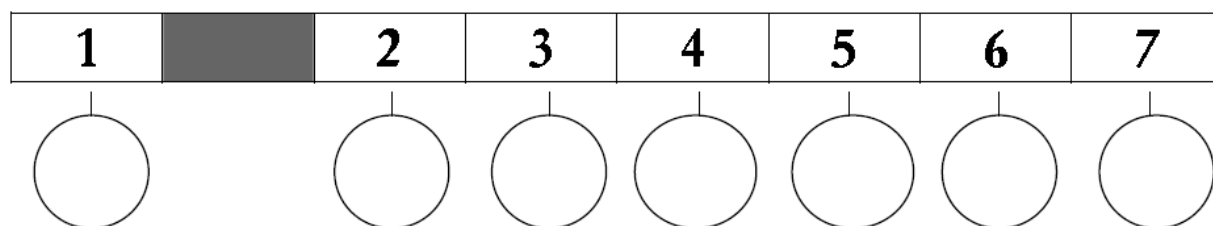
Foreningshæderstegn bæres på venstre side af brystlommen lige under brystlommens overkant efter et eventuelt foreningsemler og på højde med dette.

Har man flere foreningshæderstegn, anbringes de vandret og tæt ved siden af hinanden, således at båndenes overkanter flugter. Kan de ikke hænge ved siden af hinanden, anbringes de således, at de dækker noget over hinanden, idet båndet til tegnet inderst til højre skal ligge lidt over det nærmest til venstre værende bånd.

Flere foreningshæderstegn kan for nemheds skyld anbringes på et fælles spænde med nål.

### Placering og rækkefølge

Foreningsemblemer i bånd, foreningshæderstegn m.v. bæres således:



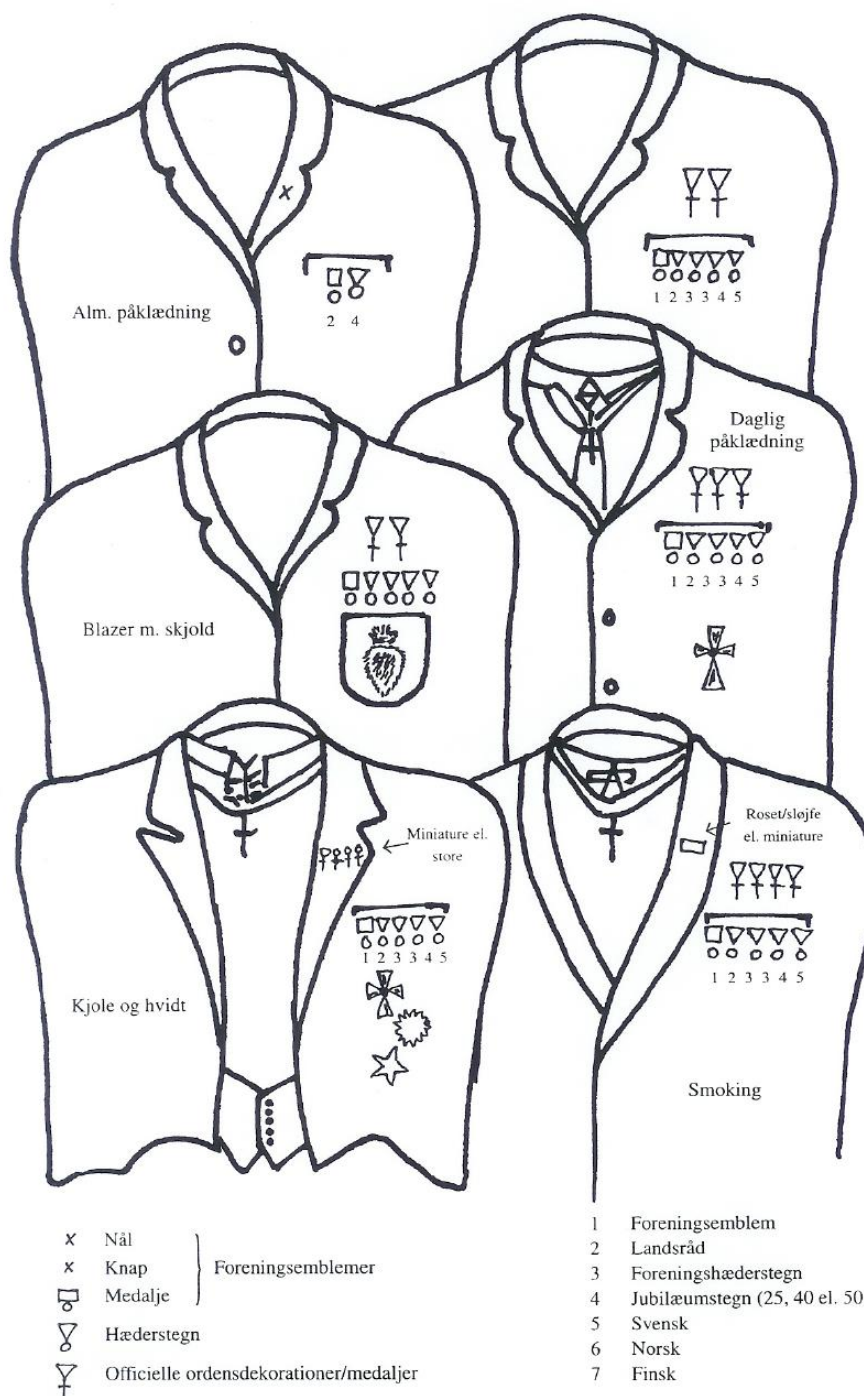
1. Foreningsemlen
2. Danske Soldaterforeningers Landsraads fortjensttegn
3. Fællesrepræsentationers hæderstegn
4. Foreningshæderstegn (æresmedlem) m. v.
5. Jubilæumstegn (25 år, 50 år, etc.)
6. Skyttemedaljer m. v.
7. Udenlandske tegn

#### Officielle ordensdekorationer

Officielle ordensdekorationer (evt. clip eller roset) bør bæres ved særlige foreningsfester og soldaterjubilæer samt ved militære højtideligheder, fester og parader, såfremt det militære personel har anlagt dekorationer. De kan bæres såvel til daglig påklædning som til festdragt samt på overtøj, f.eks. ved mindehøjtideligheder og jubilarstævner.

#### Indbydelser

Det bør anføres, om foreningshæderstegn og officielle dekorationer skal bæres.



### Begravelser - bisættelser

Den afdødes officielle dekorationer og eventuelt også foreningshæderstegn kan anbringes på en fløjlsplade på kistens fodende.

Det bør i øvrigt erindres, at dekorationer, foreningshæderstegn og -emblemer for at virke smukt bør anvendes efter et vist system, som det foran beskrevet, og at mådehold ikke mindst på dette område er tilrådeligt.

At foreningsemler (nål/knap) bæres både til hverdag og fest bør være en selvfølge!

**Ref. : Danske Soldaterforeningers Landsraads hjemmeside.**

## Initiativpokal

### RETNINGSLINIER VEDRØRENDE LAF INITIATIVPOKAL

(fra den 5. januar 1976, samt justering pr. oktober 2001)

#### Baggrund.

Hovedafdelingen har et ønske om en gang om året at tildele en påskønnelse for et godt og prisværdigt stykke arbejde.

De er en opdatering af Henny og Eriks Arildslunds tinpokal, Hovedafdelingens bestemmelser af januar 1976.

#### Omfang.

Protokolføreren lader indkøbe og klargøre gaven, et lille tinbæger med årstal indgraveret, med henblik på formanden overrækkelse på årlig generalforsamling sammen med selve vandrepokalen.

#### Emner.

- Et medlem eller en med tilknytning til LAF og som er tændt og brænder for LAF og soldaterforeningens trivsel og beståen.
- Et medlem som af pokalkommissionen vurderes hædersværdig.
- En person som har startet nogle ting i rammen om LAF.
- Et medlem som forstår at videreformidle tanker og nye ideer til gunst for LAF.

#### Initiativpokalkommission.

Formand, næstformand og protokolføreren træffer valg om årets initiativpokalmodtager ikke senere end bestyrelsesmødet i januar måned. På baggrund af indstillinger i årets løb.

Resultatet bekendtgøres i Projektøren efter generalforsamlingen i Hovedafdelingen.

Der er ikke begrænsninger i, til hvem vandrepokalen kan tildeles, og heller ikke hvor ofte den kan uddeles til f.eks. den samme. Men den kan kun uddeles en gang om året.

Og den skal ikke udleveres, såfremt der pågældende år ikke er kvalificeret emne.

#### Rettigheder.

Med pokalen, inkl. Indgravering, der overdrages for et år ad gangen, følger LAF-diplom underskrevet af initiativpokalkommissionens medlemmer samt en lille hæderspræmie til ejendom. (Et lille tinbæger jf. ovenfor).

Alle medlemmer af LAF er bemyndiget til at indstille emner.

Slidte og udtjente vandrepokaler opbevares ved Hovedafdelingens – bestyrelsens foranstaltning. /Sker såfremt der har måttet finde anskaffelse af ny pokal på grund af f.eks. inskriptionspladsmangel).

Således vedtaget på Hovedafdelingens bestyrelsesmøde den 30. november 2001

## Landsforeningens Splittfane



## Fabrikant Johs. Weilbach

Da foreningen sidste år skulle anskaffe fanen, var det ganske naturligt at vi bestilte den hos flagfabrikant Johs. Weilbach, der er stærk interesseret i soldaterforeningsbevægelsen, og som nyder stor anseelse såvel inden for sin egen forening, Fæstningsartilleriforeningen, hvor han er bestyrelsesmedlem, som udenfor.

At hr. Weilbach også var interesseret i vor forening, beviste han straks ved at fremkomme med et meget billigt tilbud, men – som den beskedne mand hr. Weilbach er – med den tilføjelse, at han ikke ønskede dette omtalt udenfor vor forening.

Hr. Weilbach skulle imidlertid berede os en meget større glæde. Da vi afhentede fanen, udtalte han: "Fanen giver jeg! I har sikkert meget andet at bruge pengene til!"

At hr. Weilbach og hans frue var indbudt til faneindvielsen er en selvfølge. Her bragte formanden ham en varm og hjertelig tak, efterfulgt af forsamlingens kraftige hurraråb. – Også en bordfane til formanden og den bordfane, der var udsat som præmie til den, der solgte flest lodsedler i fanelotteriet, skænkede Hr. Weilbach!

Ved generalforsamlingen omtalte formanden alt dette, og da vi nu – i modsætning til tidligere – har et meddelelsesmiddel, der kun bliver spredt blandt vore egne medlemmer, finder vi det naturligt, at hr. Weilbachs godhed over for vor forening bringes til alle medlemmers kundskab.

Vi vil samtidig her rette endnu en tak til hr. Weilbach for den udviste interesse og gavmildhed.

Hr. Weilbach navn vil altid være knyttet til vor fane og dermed til foreningen.

På fanestangen er anbragt en faneplade med følgende ordlyd: "Skænket af vor gode kammerat, Johs. Weilbach, 29. 3. 1937".

*Bestyrelsen*

**Ref.: "PROJEKTØREN FOR MARTS 1938**

## Fanesang

Foreningens fanesang blev sunget første gang, ved faneindvielsen den 28. marts 1937.

Melodi: Høje nord –

L.A.F.! Venskabs Bånd  
samler os omkring din fane.  
Dit symbol skal altid mane  
os i ungdoms venskabs ånd.  
Støbt på kammeratskabs klippe,  
Bygget op i enighed.  
L.A.F.  
Du skal bestå til evig tid.

L.A.F.! Minders krans  
knytter os til dig for livet.  
Ungdomstid på ny bli'r givet  
os hos dig i stråleglans.  
Alle gamle kammerater  
samler du i enighed  
L.A.F.  
Du skal bestå til evig tid.

Kammerater, slut op!  
Fane, vi dig højt vil bære,  
L.A.F. til ros og ære,  
helt du føres skal til top.  
Som symbol på kammeratskab,  
som symbol på enighed.  
Du og L.A.F. består  
Til evig tid.

**Ref.: "PROJEKTØREN JULI 1940"**

## Vejledning for fanebærere og ceremoniel

### 1. Opstilling til parade.

Faneløjtnant og fanebærer med tildækket fane træder an på paradens højre fløj.

Fanen tages ved fod.

Inden fanen afdækkes kommanderet:

"Paraden til højre . . . . . ret. Se lige . . . . . ud".

På kommando skuldres fanen ved, at fanebæreren med højre hånd løfter fanen til hånden er i hovedhøjde, venstre hånd griber om fanestangen og højre hånd fatter med undergreb om fanens dupsko.

På kommando: "Afdæk . . . . . fanen", foretager fanebæreren en kvart vending til højre og sænker fanen vinkelret på fronten. Idet fanestangen vippes over venstre hånd. Idet den strakte højre arm løftes til vandret.

Faneløjtnanten træder frem, aftager fanefylstret, der lægges over skulderen, medes han hjælper med at rulle fanen ud. Så snart fanen er rullet, hæves denne til lodret (skuldret) og fanebæreren foretager en kvart vending til venstre.

Faneløjtnanten træder tilbage til højre for fanebæreren.

Ved kommandoen: "Rør", tages fanen ved fod, og faneløjtnanten anbringer fanehylstret over fanebandoleret (såfremt dette er anlagt) over fanebærerens venstre skulder, sammenbundet på højre side.

Herefter finder faneløjtnanten sin plads i geledet.

Fanen føres **ikke** til paradens fløj eller midte under anvendelse af fanemarch. De færreste vil være i stand til at gøre dette korrekt på grund af manglende øvelse. Derfor dette generelle forbud.

Æresbevisninger med "Sænket fane" afgives kun for Hendes Majestæt Dronningen og kongelige højheder. Alle andre hilses med skuldret fane såvel på stedet som under march.

## 2. Sænkning af fanen på stedet.

Er soldaterforeningerne opstillet til parade for en kongelig person, gør fanebæreren følgende på kommandoen: "Giv agt, se til . . . . højre", træder fanebæreren ½ skridt frem og sænker fanen til venstre, parallelt med fronten. (Det er fanedugen, der skal præsenteres for den honnøren gælder).

Ved Honnørens ophør skuldres fanen, og fanebæreren træder ½ skridt tilbage.

## 3. Sænkning af fanen under forbi defilering.

På kommandoen: "Giv agt, se . . . . højre/venstre", sænker fanebæreren fanen fremad i marchretningen. Fanestangen med ca. 40-45 graders hældning. Fanedugen må ikke berøre jorden.

Fanen hæves atter på kommandoen: "Se . . . . lige ud".

## 4. Indendørs arrangementer.

Når festdeltagerne er kommet på plads, føres fanen op af et fanekommando bestående af faneløjtnant, fanebærer og en eskorte på 2 mand, de sidste bag fanebæreren. Fanekommandoet går i almindelig march frem til stedet for fanens anbringelse i fanestøtte. **(Fanemarch anvendes ikke).**

Når fanen er på plads, sætter festdeltagerne sig ned.

Fanen sænkes ved følgende lejligheder: Efter mindeord for de døde ved udtalelsen: Ære være . . . . minde".

I passende tid inden ovennævnte skal finde sted, tager fanebæreren fanen fra fanestøtten, skuldrer fanen og afventer tidspunktet for sænkning af fanen.

## 5. Eksempel på afslutning af en fest.

På samme måde, som det sker ved afslutningen af den officielle del af festen efter repræsentantskabsmøde, kan det efter en foreningsfest være en smuk tradition, at deltagerne samles foran fanen for i retstilling at overvære fanens sammenrulning og tildækning.

Har foreningen fået stillet tamburer til rådighed, sker ceremoniellet som ved repræsentantskabsmøder således:

Formanden lader tamburer, Faneløjtnant og fanebærer med fane træde an i nævnte orden.

På tegn fra formanden spiller tamburerne tappenstregen.

Herefter kommanderes: "Alle . . . . ret".

"Til . . . . dæk fanen".

Fanebæreren skuldrer fanen (såfremt loftshøjden tillader) – foretager en kvartvending til højre og sænker fanen til vandret (vinkelret på fronten). Under trompethvirvel rulles fanen nu sammen, assisteret af faneløjtnanten. Der har fanehylstret over den ene skulder.



Når fanehylstret er trukket på, hæves fanen til lodret – spillet standser – fanen tages ved fod og faneløjtnanten indtager sin plads til højre for fanebæreren.

Herefter takker formanden af.

Hvis ingen tamburer til rådighed, kan formanden bede forsamlingen om at samles foran faneløjtnanten og fanebærer, der allerede er trådt an. Herefter kan forsamlingen synge en passende sang.

Efter afslutningen af sangen forholdes som under pkt. 2 anført.

### **6. Fanebæreren.**

Det kræver et vist håndelag at bære fanen, således at den kommer til sin ret. Hvervet som fanebærer kræver ikke alene følelse for hvervets betydning, men også en vis fysisk styrke og den sikkerhed der kommer af, at man kan sine ting.

Fanen opbevares normalt sammenrullet i et hylster.

Hvis fanen skal transporteres et stykke vej, før den skal bruges, skal fanebæreren lade hylstret sidde på, indtil han når samlingsstedet (se desuden under parader).

I de fleste tilfælde hører til fanen et bandoler med en cylindrisk fanesko, hvori fanestangens nederste ende – med dupsko – skal støttes.

Bandoleret bæres over højre skulder, således at fanebæreren har faneskoen omtrent i knæhøjde.

Såfremt ceremonien nødvendiggør, at der marcheres langt med fanen udfoldet, vil det være klogt at medbringe bandoleret, og i øvrigt kan fanesnoren bruges i blæsevejr (se figur x).

Dette gøres ved at slå en løs knude med fanesnoren ud for fanens nederste kvadrat, derefter bindes fanesnoren omkring stang og fane i endnu løs knude.

I andre tilfælde bør man lade bandoleret blive hjemme.

Når der trædes an, har fanebæreren fanen ved fod.

Fanestangen støttes mod jorden ved den udvendige side af højre fod.

### **7. Ceremoniel ved begravelser.**

Fanen medtages ved begravelser kun efter aftale med de pårørende og præsten.

Den fanebærer, der skal føre sin foreningsfane, må altid have for øje, at det er en tillidspost, han har. Hans påklædning bør være mørkt, dog gerne blazer, hvid flip og mørkt slips og gerne hvide handsker. Sko bør være sorte  
Fanen bør altid være velpudset.

Til begravelser bør mødes et kvarter før tiden.



Hvis kisten allerede er anbragt i kirken eller kapel, føres fanen ind kort tid før højtideligheden finder sted.

Hvis kisten først ankommer til kirken eller kapel umiddelbart før højtideligheden finder sted, placeres fanen med fanevagt ved indgangen og føres ind, når følget har taget plads.

Når/hvis kisten føres ud, går fanebærer og fanevagt umiddelbart foran denne, idet som regel præst og kordegn går forrest.

### *Stiller der flere faner.*

Samordnes disse af en fælles fanefører. Han fører fanerne fra samlingsstedet til de anviste pladser. De faner, der har nærmest tilknytning til den afdøde, opstilles nærmest ved kistens hovedende.

Når velsignelsen lyses og jordpåkastelsen fældes fanen i en vinkel af 45 grader.

### *Ved gravene.*

Opstilles fanen/fanerne så nær kisten som muligt.

Når kisten sænkes i graven, sænkes fanen/fanerne i en vinkel af 45 grader.

Ved jordpåkastelsen fældes fanen i en vinkel på 45 grader.

Inden der takkes af, begiver fanebæreren sig hen til graven og afgiver en sidste honnør ved langsomt at sænke fanen vandret tre gange over graven.

Er der flere, kan mere end 3 faner sjældent sænkes samtidigt over graven. De øvrige bliver stående i retstilling med skuldret fane.

Hver gang fanen sænkes over graven gås ud fra retstilling.

Denne ceremoni er dog flere steder forladt.

Herefter samler fanebæreren sin fane omkring stangen ved hjælp af fanesnoren. Fanedugen holdes samlet om stangen, når fanen føres tilbage til samlingsstedet (våbenhuset), hvor den rulles sammen og anbringes i hylster.

Ved besættelser kan der være flere muligheder for afslutning af den kirkelige handling.

Hvis kisten bæres ud for at blive kørt væk, føres fanen foran kisten ud af kirken, og der tages opstilling umiddelbart ved bagenden af rustvognen. Når rustvognen kører bort, sænkes fanen i en vinkel på 45 grader.

Hvis følget går et stykke at vejen efter rustvognen, følger fanen umiddelbart efter rustvognen og når denne kører bort, forholdes som ovenfor.

Hvis kisten bliver stående i kirken/kapellet, går fanebærer og løjtnant hen foran kisten og sænker fanen – evt. tre gange – og går derefter som de første ud af kirken/kapellet.



Hvis kiste, som det sker enkelte steder, sænkes ned i gulvet i kapellet, sænkes fanen over kisten under nedsænkningen.

Derefter går fanen først ud af kirken/kapellet.

### 8. Indvielse.

Når en ny fane tages i brug, er det skik symbolsk at slå tre søm i fanestangen: et for Kongen/Dronningen, et for fædrelandet, og et for den institution eller forening, der tager fanen i brug. De tre søm slås i stangens øverste ende.

Højtideligheden bør være kort og enkel. Hvis fanen er en gave, afleveres den sammenrullet til f.eks. foreningens formand, der takker.

Med fanestangen vandret ruller fanebæreren derefter fanen ud – gerne til musik (trommer røres eller der blæses et hornsignal), hvorefter fanebæreren stiller sig med front mod forsamlingen med fanen ved fod.

Det vil være praktisk at have et passende højt anbragt underlag, f.eks. en talerstol, at lægge fanen på, når sømmene slås i. Fanebæreren lægger øverste del af fanestangen på underlaget. Den, der skal slå det første (og øverste) søm i, får hammeren overrakt.

Et par korte og fyldige sætninger vil normalt være den rigtige tale ved en sådan lejlighed. Sømmet slås symbolsk, med et par lette, men hørlige slag. Hammeren overlades den næste.

Fanen løftes til lodret stilling (skuldres) og tages ved fod under næste taler o.s.v..

Når det sidste søm er slået i, løfter fanebæreren fanen til lodret stilling, og forsamlingen synger den sang, der er valgt til lejligheden, medens fanen skuldres.

Efter talerne kan fanen enten føres ud af salen eller anbringes i fanestøtte under resten af mødet eller lejligheden.

Hvis fanen forbliver i salen, bør den stå på ærespladsen til højre for talerstolen (til venstre set fra tilhørerne) og så vidt muligt foran denne.

### 9. Vejledning og opbevaring af fane.

Når en fane ikke er i brug, bør den opbevares og behandles som nedenfor beskrevet, idet uhensigtsmæssig behandling kan medføre, at dugen krøller stærkt og evt. mugner og skørner.

#### *Til opbevaring bør anvendes*

Et fanehylster af svært kunstlæder eller lignende og et fanesvøb (rulleklæde).

Hvis fanen under brug er blevet våd, bør den, så vidt det praktisk er muligt, tørres inden den igen rulles sammen og anbringes i fanehylstret. Fanen må under ingen omstændigheder pakkes ind til opbevaring, før dugen og eventuelle fanebånd er helt tørre.

Tørringen bør foregå langsomt, og ikke ved anbringelse i sollys eller varmeapparat eller kakkellovn.

Indpakningen til opbevaring foregår ved, at fanespyd, fanesnore og eventuelle fanebånd først aftages.

Nederste del af fanestangen skrues af, fanesvøbet lægges på et bord eller lignende, fanen lægges på svøbet, og fanesvøb og fanedug rulles sammen om stangen, men ikke for stramt. Eventuelle fanebånd foldes sammen en gang og lægges ind i den første omgang af fanesvøb, dog således at metalbøjlerne ikke kommer i berøring med fanedugen.

Fanespydet og fanesnore lægges i den udvendige lomme på fanehyldstret.

Opbevaringen efter sammenrulningen bør ske i et tørt rum med normal temperatur (ikke i nærheden af varmeapparat eller lignende).

Såfremt fanen – og da navnlig en silkefane – bruges som dekoration eller lignende indendørs igennem længere tid, kan den opstilles lodret i en fanefod (eller -støtte), men fanedugen lider herved, og det vil være bedst, hvis fanen anbringes, at dugen hænger udfoldet ned fra den vandret anbragte stang.

***Ref.: Danske Soldaterforeningers Landsraads hjemmeside.***

# Luftværnets Honnørmarch

## LUFTVÆRNSREGIMENTETS HONNØRMARCH



*Luftværnsregimentets honnørmarch er komponeret i 1941 af en luftværnsartillerist nr. 153 Kai Møller Årgang 1937 ved 10 AA. Kai Møller var i flere år bl.a. medlem af Kai Ewans orkester*

På initiativ af Kaptajn E. Valentiner-Branth og Luftværns-Artilleri-Foreningen har Luftværnsregimentet – som det første regiment – nu fået sin egen Honnørmarch.

Marchen er komponeret af vor kammerat, Kai Møller (nr.153-1937), og er allerede af Den Kongelige Livgardes orkester indspillet på grammofonplade (Odeon), som kommer i handlen i marts måned. Det tjener Kaptajn Valentiner-Branth til stor ære, at det er lykket ham at føre sin idé ud i livet, og marchen vil ganske naturligt indgå som et betydningsfuldt bindeled mellem vort regiment og foreningen.

Så snart marchen er blevet publiceret, vil vi efterlyse manden, der kan sætte den helt rigtige tekst til, og dermed er det givet, at den bliver kendingsmelodien for såvel tjenstgørende som alle luftværnsartillerister.

Ref.: "PROJETØREN" marts 1941

Søndag eftermiddag den 9. marts 1941 blev marchen for første gang spillet i den danske radio, og allerede dagen før var den blevet spillet i grammofontimen i den svenske radio.

Endnu inden grammofonpladen kom i handlen, sendte Kaptajn E. Valentiner-Branth et eksemplar til Hans Majestæt Kongen, hvis telegrafiske tak indløb dagen efter.

Samme aften fik marchen en uofficiel indvielse i foreningen, idet den blev gennemspillet ved kaffebordet. Den påhørtes naturligvis stående. Men dens officielle indvielse finder sted først mandag den 7. april 1941.

Hvem sætter nu den helt rigtige tekst til Kai Møllers pompøse toner?

Ref.: "PROJEKTØREN" april 1941

Referatet fra indvielsen af marchen kan læses i "PROJEKTØREN" maj 1941.

**Den 7. april 1941. – (forkortet udgave)**

Det er en utaknemlig opgave at referere den uforglemmelige festaften, hvormed Luftværns-Artilleri-Foreningen indviede Luftværnsregimentets Honnørmarch.

Ord er så fattige, når følelser og stemninger skal tolkes, og – i hvert fald for mange ”menige” deltageres vedkommende – blev aftenen ikke mindst bemærkelsesværdig ved det, der foregik ”indvendig”.

Men lad os tage begivenhederne i rækkefølge.

Ved ankomsten samledes gæsterne i en af selskabslokalernes saloner, medens de øvrige deltagere efterhånden fyldte den store sal.

Efter at gæsterne var ført til deres pladser, og fanen ført ind, bød formanden velkommen i en tale, der helt og fuldt udtrykte bestyrelsens glæde og stolthed over at være nået frem til denne aften, og samtidig afspejlede den forventning, der synes af have grebet forsamlingen.

Formanden gav ordet til luftværnsregimentets chef, Oberst E. Clausen, som via sin tale fremdrog historiske træk om Danmarks tidligere konger, og fremhævede vor kongemagts stolte traditioner. Obersten gik herefter over til at omtale betydningen af den indsats vor nuværende konge i svære tider har ydet for nationen. Hans Majestæt står i dag som hele folkets samlingsmærke, og som aldrig før kan det nu med rette siges: ”Den bærer kronen, som er kronen værdig”. Et nifoldigt leve for Hans Majestæt og kongesangen efterfulgte obersten tale.

Chefen for 10. Artilleriafdeling, Oberstløjtnant A. Krej, talte med varme og inderlighed for fædrelandet.

Kaptajn E. Valentiner-Branth fik derpå ordet. I djærve vendinger talte kaptajnen om den samhørighed, som består mellem regimentet og foreningen, et udtryk for den korpsånd, som netop er nødvendig for at skabe et regiments traditioner. Kaptajnens tale mandede ud i et kraftigt leve for luftværnsregimentet, og umiddelbart efter lød da tonerne af Luftværnsregimentets Honnørmarch, indspillet af Den Kongelige Livgardes orkester, gennem højtaleranlægget.

Selv den mest umusikalske tilhører måtte indrømme, at melodien er valgt med heldig hånd, og glæden var så meget større, som det var en af vore egne, Kai Møller, der havde komponeret den. Afpasset efter dansk mentalitet er den, og ydermere indeholder den det attråede sangbare stykke. Ved det efterfølgende kaffebord udtalte Oberst Eggers sin glæde over igen at være til i foreningen, og ønskede regimentet tillykke med honnørmarchen.

Formanden talte for gæsterne, og Oberst Clausen afsluttede aftenen med et leve for de to mænd. Marchen skylder sin tilblivelse, Kaptajn Valentiner-Branth og komponisten Kai Møller.

I aftenens løb blev afsendt et hyldesttelegram til Hans Majestæt Kongen.

Festen, der længe vil blive stående i erindringen hos deltagerne, fik det mest værdige forløb, foreningen kunne ønske sig.

Talrige befalingsmænd af regimentet kastede ved deres nærværelse glans over aftenen, og gæve, gamle kammerater sluttede i stort tal op om foreningen – et sammenhold, der lover godt for fremtiden.

C. V.

## Luftværnsartilleriets regimentsmærker

### SJÆLLANDSKE LUFTVÆRNSREGIMENT (OMTALE AF REGIMENTSMÆRKE)



#### **Mærkebeskrivelse:**

En vinget brændende bombe smykket med kong Christian X's kronede navnetræk lagt på 2 krydslagte luftværnspjecer om hvis bagstykke et skriftbånd med indskriften "SUSPICITE CAELUM".

#### **Symbolik:**

De 2 lange, slange kanonrør skal illudere som stiliserede luftværnskanonrør og dermed til regimentets virkemidler.

Den brændende bombe er et artillerisymbol og refererer dermed til enhedens tilhørsforhold til dette våben, hvorimod de tilføjede vinger understreger regimentets særlige funktion.

Det kronede navnetræk refererer til den konge, i hvis regeringstid enheden blev oprettet.

Den 28. juni 1982 bestemte Forsvarskommandoen, at personel, der forrettede tjeneste ved en luftværnsafdeling, ved faggruppe "luftværn" ved Hærens Ildstøtteskole eller som luftværnsartilleriofficer ved nationale eller allierede operative stabe, som en særlig afmærkning til markering af denne funktion, på højre brystlomme springfold skulle bære afdelingsmærket for det tidligere Sjællandske Luftværnsregiment for det personels vedkommende, der havde Kongens Artilleriregiment som personelforvaltende myndighed.

Mærket, der betegnedes "Kendetegn for Sjællandske Luftværn", skulle bæres uden underlag, hvorved disse samt anvendelsen af tjenestestedsmærket bortfald.

#### **Enhedshistorie:**

1.april 1923 oprettedes "Kystartilleribataillon" bestående af 5 liniekompanier, af hvilke det ene (1.) blev udrustet som "Luftforsvarskompani", og 2 reservekompanier.

1. november 1923 oprettedes 10. Artilleriafdeling som tung reserveafdeling under 1. Feltartilleriregiment på 1.-3. Batteri.

1. november 1932 oprettedes 10. Artilleriafdeling som "Luftværnsafdeling" på 1.-8. Batteri á 4 kanoner under Generalkommandoen ved overflytning af størstedelen af Kystartilleriets officerer og officianter samt af årgangene 1913-1921, men tilsyneladende ikke ved nogen direkte overførsel af enkadrerede batterier, hvorfor en hævvelse af nedstamning fra Kystartilleriet (og via dette tilbage til Fæstningsartilleriet) ikke kan betragtes som holdbar.

1. november 1937 oprettedes LUFTVÆRNSREGIMENTET på 10. Artilleriafdeling med 1.-3. Batteri; 13 Artilleriafdeling med 1.-3. Batteri; tidligere 10. Artilleriafdelings 4.-6. Batteri og 14. Artilleriafdeling med 1.-3. Batteri; tidligere 10. Artilleriafdelings 7. og 8. Batteri samt et nyoprettet Batteri.

10. september 1938 OPRETTEDES "Sønderjysk Luftforsvars kommando" af et batteri fra hver af de tre afdelinger.

1. november 1951 formeredes SJÆLLANDSKE LUFTVÆRNSREGIMENTET på 1. Luftværnsafdeling; tidligere 10. Artilleriafdeling; 12. Luftværnsafdeling, der skulle nyoprettes senere; 13. Luftværnsafdeling; tidligere 13. Artilleriafdeling.

1. maj 1952 nyoprettedes 10. Luftværnsafdeling, idet oprettelsen af 12. Luftværnsafdeling bortfaldt. I 1957/58 formeredes 21. Luftværnsafdeling (ved dublering af 1. Luftværnsafdeling), der som mobiliseringsenhed kun var formeret ved genindkaldelser, og som skulle varetage kanonluftforsvaret af Flyvestation Værløse.

15. juni 1959 overgik alt personel fra 10. Luftværnsafdeling til 13. Luftværnsafdeling, idet 10. Luftværnsafdeling blev Nike-afdeling med nyuddannede personel.

2. juli 1962 overførtes 10. Luftværnsafdeling til flyvevåbnet som "Luftværnsgruppen" med eskadrillerne 531-534 og udgik herved af regimentet.

1. september 1970 ophævedes Sjællandske Luftværnsregiment og blev indlemmet i Kronens Artilleriregiment, hvorved 1. og 13. Luftværnsafdeling bevaredes som luftværnsenheder med hidtidige navne.

### **Afdelingsvåben:**

11. marts 1953 godkendte Forsvarsministeriet en farvelagt gengivelse af Sjællandske Luftværnsregiments skjoldlagte afdelingsmærke, betegnet afdelingsvåbnet, der blev beskrevet som: "I skjold delt af karmoisin og blå 2 krydsede sølv-luftværnskanonrør, hvorpå sort bombe med guldflamme og guldvinger. Derpå Christian X's navnetræk, hvorover guld-krone med purpur kalot. Over skjoldet guldbånd med karmoisin indskrift: SUSPICITE CAELUM". Skjoldfarverne refererer til artilleriets gamle uniformfarve (blå) og til våbenfarven (karmoisin).

### **Valgsprog:**

SUSPICITE CAELUM (sku/spejd mod himlen)

Konstrueret i forbindelse med udformningen af afdelingsmærket.

Antaget af regimentet i forbindelse med mærkets anlæggelse 1. november 1951.

### **Farver:**

Karmoisinrød-blå

### **Mindedage:**

2. februar 1864                      Kampen ved Mysunde.

18. april 1864                      Stormen på Dybbøl.

17. oktober 1863                   Fæstningskompagniernes oprettelsesdag.

1. november 1951                   Regimentets oprettelsesdag.

4. december                        Sct. Barbara.

# JYSKE LUFTVÆRNSREGIMENT

(OMTALE AF REGIMENTSMÆRKE)



## **Mærkebeskrivelse:**

Et lodretstillet luftværnskanonrør belagt med en dobbeltvinget brændende bombe prydet med kong Christians X's kronede navnetræk. Nedenfor bomben et skriftbånd med indskriften: "SUSPICITE CAELUM".

## **Symbolik:**

Motivet er udformet over Luftværnsartilleriets afdelingsmærke fra 1941: en metalknap med istøbt krone hvorunder 2 krydslagte vingede kanonrør. Det kongelige navnetræk refererer til den konge, i hvis regeringstid stamenheden blev oprettet.

Den 28. juni 1982 bestemte Forsvarskommandoen, at personel, der forrettede tjeneste ved en luftværnsafdeling, ved faggruppe "luftværn" ved Hærens Ildstøtteskole eller som luftværnsartilleriofficer ved nationale eller allierede operative stabe, som en særlig afmærkning til markering af denne funktion, på højre brystlomme springfold skulle bære afdelingsmærket for det tidligere Jyske Luftværnsregiment for det personels vedkommende, der havde Nørrejske Artilleriregiment som personelforvaltende myndighed.

Mærket, der betegnedes "Kendetegn for Jysk Luftværn", skulle bæres uden underlag, hvorved disse samt anvendelsen af tjenestestedsmærket bortfald.

## **Enhedshistorie:**

1. november 1923 oprettedes 10. Artilleriafdeling som en reserveenhed på 3 batterier under 1. Feltartilleriregiment. 1. november 1932 formeres 10. Artilleriafdeling som luftværnsenhed på 8 batterier, hvis befalingsmandspersonel hovedsageligt tilgik fra det nedlagte Kystartilleri, hvorimod mandskabet blev tilvejebragt såvel fra Kystartilleriet som fra den tidligere reserveafdelings hjemsendte personel.



Intet af 10. Artilleriafdelings batterier kan betegnes som en direkte videreførelse af et batteri fra Kystartilleriet, hvorfor en hævdet tilbageføring til en af dettes enheder forekommer ubegrundet; derimod må Luftværnsartilleriet opfattes som en videreførelse af Kystartilleriets livslinie generelt.

1. november 1937 oprettedes Luftværnsregimentet på 10., 13. og 14. Artilleriafdeling, af hvilket 14. dannedes af 2 batterier (7. og 8.) fra 10. Artilleriafdeling, medens det tredje batteri var nyoprettet, de to øvrige artilleriafdelinger var ligeledes hver på 3 batterier.

1. november 1951 oprettedes JYSKE LUFTVÆRNSREGIMENT og formeredes med stab, 2., 3. og 14. Luftværnsafdeling, af hvilke 14. dannedes af den tidligere 14. Artilleriafdeling, og 3. var ny opstillet.

1. november 1952 oprettedes 2. Luftværnsafdeling.

Sidst i 1950'erne oprettedes ved dublering 22., 23. og 24. Luftværnsafdeling. Der som mobiliseringsenheder, der kun formeredes ved genindkaldelser, skulle varetage kanonluftforsvaret af de jyske flyvestationer.

Disse enheder ophævedes i løbet af 1960'erne.

1. november 1974 opløstes Jyske Luftværnsregiment og blev indlemmet i Nørrejyske Artilleriregiment, hvorved 3. Luftværnsafdeling blev ophævet ("lagt i mølpose"). 2. Luftværnsafdeling blev betegnet "Nærluftforsvarsafdeling", medens 14. Luftværnsafdeling bevarede sit havende navn.

1. oktober 1980 overgik Nærluftforsvarsafdelingen til flyvevåbnet som dettes eskadriller 670, 671 og 672.

1. august 1982 ændredes afdelingsmærkets betegnelse til: Kendetegn for "Jyske Luftværn".

### **Krigsdeltagelse:**

Enheder af 14. artilleriafdeling deltog i kampene 9. april i Sønderjylland.

### **Afdelingsvåben:**

11. marts 1953 godkendte Forsvarsministeriet en farvelagt gengivelse af Jyske Luftværnsregiments skjoldlagte afdelingsmærke, betegnet afdelingsvåbnet, der blev beskrevet som:

"Skjold delt, 1. felt karmoisin, 2. felt delt af guld og blå. Pælvis på delingen et sølv-luftværnskanonrør, hvorpå sort bombe med guld højre (dekster) og karmoisin venstre (sinister) vinge samt guld-rød flamme. På bomben Christian X's kronede navnetræk, hvorover guldkrone med purpur kalot. Over skjoldet guld bånd med karmoisin indskrift: SUSPICITE CAELUM.

De anvendte skjoldfarver refererer til artilleriets våbenfarve, hentet fra ældre tiders uniformsfarve (karmoisinrød), til krave- og opslagsfarven (mørkeblå) samt til knapfarven (gul).

### **Valgsprog:**

SUSPICITE CAELUM (betragt himlen/se op mod himlen)

Tillagt regimentets ved anlæggelsen af afdelingsmærket, hvorved valgsproget blev "våbenarts-valgsprog".

### **Farver:**

Karmoisinrød-guld-blå

### **Mindedage:**

|                  |                                        |
|------------------|----------------------------------------|
| 2. februar 1864  | Kampen ved Mysunde.                    |
| 18. april 1864   | Stormen på Dybbøl.                     |
| 17. oktober 1863 | Fæstningskompagniernes oprettelsesdag. |
| 1. november 1951 | Regimentets oprettelsesdag.            |
| 4. december      | Sct. Barbara.                          |

## Santa Barbara



Santa Barbara er artilleriets skytshelgen (skytspatron), og dagen fejres af alle artillerister næsten overalt i verden.

Hvem er (var) så hun – flor det er en smuk und dame (i øvrigt er alle helgener smukke, i hvert fald det øjeblik de bliver gjort til det, og billederne viser at de er smukke) - ?

Santa Barbara legenden startede i året 237, altså her i 2009 for 1772 år siden.

Det fandt sted i Lilleasien, formentlig ved Nicomedia nær Marmarahavet. Måske var det i nærheden af Beirut, mener nogle forskere og det støtter sig til, at der endnu i dag findes et kapel – som man med sikkerhed ved har haft tilknytning til Santa Barbara.

Der berettes, at Barbara, der var datter af en rig adelsmand, som hed Dioscuros, var vidunderlig smuk og omsværmet af friere, som hun dog alle afviste. Barbara hørte om kristendommen, og diakonen Valentinos underviste og døbte hende. Hun omstyrede faderens hedenske gudestøtter og

befalede håndværkere, at et som faderen havde beordret bygge med to vinduer, i stedet skulle have tre vinduer som symbol på treenigheden. Faderen, der var fanatisk hedning, blev rasende, lod hende udsætte for tortur og til sidst huggede den hedenske fader hovedet af hende. – Men straks efter blev faderen dræbt af et lyn, og der lød et brag som efter et kanonskud.

Hændelsen blev kendt, og der skete en række mirakuløse helbredelser ved Barbaras grav, hun blev kanoniseret (det vil sige ophøjet til helgen).

Omkring år 500 lod kejser Justinian hendes sarkofag føre til Konstantinopel, hvor pave Leo lod bygge en pragtfuld kirke over den. I Venneziass storhedstid som stat, blev sarkofagen ført til St. Markus-kirken, og den findes i dag i St. Markus-kirken på øen Burano ud for Venezia.

Santa Barbara er tilknyttet til utallige kirker og kapeller over hele verden. I USA er der en by af dette navn og i Sydamerika flere. – I Canada ligger Santa Barbara øen. I Spanien

Fæstningen Santa Barbara, der fik sit navn da spaniolerne den 4. december 1246 besejrede Maurerne. – Der er kalkmalerier af Santa Barbara i et utal af kirker. I Danmark bl.a. i Domkirkerne i Århus, Roskilde og Haderslev samt i kirkerne i Nøddebo, Lyngby, Sakskøbing, Skinnerup, Herning, Hillerslev, Skelby, Aaby, Hald, Bregninge Gestelev Østbirk. Udbyneder, ja sågar i Højer kirke med flere, findes som udskåret figur på altertavlen i en kirke i Odense og er indstøbt i en klokke i Vestervig kirke.

Men hvorfor nu artilleriets skytshelgen? Af de mange teorier kan nævnes, at overleveringen stammer fra lynet, der straffende dræbte Santa Barbaras fader, Dioscuros. – Altså, artilleriet der virker ved lyn og torden.

Man har også fremsat den idé, at da klokkerne i sin tid fik overdraget arbejdet med at støbe kanoner, overførte de fra klokkestøberne skikken med påføre kanonerne støbemærker med Santa Barbara gengivelser. Artilleristernes anråbelse af Santa Barbara havde måske tidligere fuld berettigelse for de først fremstillede kanoner var så slet støbte til formålet, at de frembød langt større fare for artilleristerne selv end for fjenden.

I det 13. århundrede lod den franske konge Karl udstede instruks om, at man ved indførelsen af kuglen skulle gøre korsets tegn og anråbe Santa Barbara. Svængen og banden i nærheden af krudtet, straffes med bøde til Santa Barbara-fonden. – Tilsvarende bestemmelser blev bl.a. i Danmark indført fra 1776.

Som symbol findes Santa Barbara på skjolde og emblemer. Mange artillerister går med Santa Barbara medaljon om halsen.

I katolske lande kan man købe Santa Barbara billede i ramme. Mange artilleriofficerer, der har gjort tjeneste på Cypren ved FN, har hjembragt forskellige gengivelser af hende, enten små malerier eller ikoner.

Via Santa Barbara er der mellem artillerister i hele verden knyttet et særligt fællesskab, et fællesskab der især skal give udtryk for den mod, udholdenhed, offervilje og Santa Barbaras er søgt formuleret i ordene:

**"ALTID DET RIGTIGE FØR DET KLOGE"**

## Der er også skrevet mange sange om Santa Barbara.

Den bedst kendt i Danmark er en march af Oberstløjtnant L.S. Aabech (tidlige chef for 14. Luftværnsafdeling)

I vores batteri,  
der er der fart og energi.  
fordi vi hænger alle i.  
Det går så nemt, da vi for længst,  
de hårde tørn og sure tjanser helt har glemt.  
Ja, vi vil værne om vort land og konge,  
og dertil bruger vi vor kanon.  
I modgang gælder vor patron,  
og hylder derfor Santa Barbara:  
Tralalalalalala.....  
Stem nu bare i, kammerat . . . . Hej!  
Stol på Santa Barbara . . . . . Hurra!

Giv agt, artillerist!  
Og skån kanonen for hver brist,  
For den skal tale med til sidst.  
Når vi skal ud, på kongens bud,  
Og give fjenden en lektion med skarpe skud.  
Ja, vi vil værne om vort land og konge,  
og dertil bruger vi vor kanon.  
I modgang gælder vor patron,  
og hylder derfor Santa Barbara:  
Tralalalalalala.....  
Stem nu bare i, kammerat . . . . Hej!  
Stol på Santa Barbara . . . . . Hurra!

Giv agt, du danske mand!  
Det gælder nu danske mand,  
for vi skal kæmpe for vort land.  
Den tid er nær, da Danmarks hær,  
Skal træde an og løfte højt vor fane kær.  
Ja, vi vil værne om vort land og konge,  
og dertil bruger vi vor kanon.  
I modgang gælder vor patron,  
og hylder derfor Santa Barbara:  
Tralalalalalala.....  
Stem nu bare i, kammerat . . . . Hej!  
Stol på Santa Barbara . . . . . Hurra!

# Hædersbevisninger

## Danske Soldaterforeningers Landsråd

Bestemmelser for tildeling af

### HÆDERSBEVISNINGER

1. Indstillinger til fortjensttegn og æresplakette sendes til Landsrådets administrator af hædersbevisninger, major Preben Sloht Nielsen, Frilandsvej 15, 7800 Skive.  
Sagsbehandlingstiden i Landsrådet – herunder forelæggelse for præsidiets til afgørelse – er under normale omstændigheder 3 måneder.  
Ansøgninger, der ikke respekterer denne tidsfrist, kan normalt ikke forventes imødekommet.  
De af Landsrådets præsidium udfærdigede indstillingsskemaer til fortjensttegn og Æ-resplakette skal anvendes. Blanketterne er lagt ud på Landsrådets hjemmeside (i pdf-format) og kan rekvireres i Word-format hos landsrådssekretæren.
  2. Alle indstillinger skal være påtegnet af landsforeningens præsident / formand, idet dog indstillinger vedrørende netop præsident/formand kan udfærdiges af den øvrige bestyrelse og indsendes direkte.
  3. For at komme i betragtning ved tildeling af Landsrådets fortjensttegn skal forudsætnin-gerne være opfyldt, - jfr. oversigtsskemaet. Den indstillede bør i forvejen – om muligt – være passende hædret (dekorert) af den pågældende landsforening.  
Fortjensttegnet tildeles normalt kun *aktive* bestyrelsesmedlemmer.
  4. Kasserere i landsforeninger kan hædres efter reglerne for præsident/formand, såfremt pågældende administrerer en fælleskasse for hele landsforeningen.
  5. Landsrådets præsidium kan efter egen indstilling tildele Landsrådets æresmedalje (guld) for særlig fremragende indsats for soldaterforeningssagen.  
Landsrådets præsidium kan endvidere i ganske særlige tilfælde tildele æresmedaljen til en person uden for Landsrådet.
  6. Afgørelse om tildeling af Landsrådets æresmedalje træffes énstemmigt af præsidiets.
  7. Landsrådets præsidium kan udnævne inden- og udenlandske personer, der har gjort sig særlig fortjent dertil, til æresmedlemmer af Landsrådet.  
Til udnævnelsen kræves præsidiets enstemmige tilslutning.
  8. Landsrådet opkræver et administrationsgebyr ved tildeling af hædersbevisninger. Gebyret dækker delvis omkostninger ved indkøb samt ved renovering af tidligere udlevere-de tegn, udgifter ved diplomer etc.
- Hædersbevisninger tilhører Landsrådet og skal normalt tilbageleveres ved død.

**Indstillingsskema.** (Bestilles ved Danske Soldaterforeningers Landsråd)



*FORTROLIGT*

## Danske Soldaterforeningers Landsraad

Indstilling om

# FORTJENSTTEGN

til

|          |  |
|----------|--|
| Stilling |  |
| Navn     |  |
| Adresse  |  |

Indstillingen vedrører Landsrådets fortjensttegn i

|  |
|--|
|  |
|--|

Indstillinger om fortjensttegn sendes til Landsrådets administrator af hædersbevisninger

**Major Preben Sloht Nielsen**  
**Frilandsvej 15**  
**7800 Skive**

Landsrådets sagsbehandlingstid, herunder forelæggelse for præsidiumet til afgørelse på næstfølgende præsidiemøde, er normalt minimum 3 måneder.

Overrækkelse af fortjensttegn foretages normalt af et medlem af Landsrådets præsidium, typisk det regionale præsidiemedlem, med hvem nærmere praktisk aftale vil kunne træffes.

Denne indstilling er foretaget af

|           |  |
|-----------|--|
| Forening: |  |
|-----------|--|

Fremsendes med anbefaling af

|                |  |
|----------------|--|
| Landsforening: |  |
|----------------|--|

Dato:

---

underskrift præsident / formand

## INDSTILLING

Til: **Præsidiets for Danske Soldaterforeningers Landsraad**

I forbindelse med indstilling om tildeling af Danske Soldaterforeningers Landsraads **fortjensttegn** afgives til brug for indstillingen følgende oplysninger:

|                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fødselsår og dato                                                                                          |  |
| Dato for indmeldelse i soldaterforeningen                                                                  |  |
| Dato for <i>valg</i> til bestyrelse eller andre <i>tillidshverv</i> i soldaterforening eller landsforening |  |
| Stamoplysninger fra Forsvaret:<br><i>Grad – nr. – årg. – afdeling m.v.</i>                                 |  |
| Officielle ordensdekorationer og medaljer o.l.:<br><br>Tildelt år:                                         |  |
| Soldaterforeningens hæderstegn:<br><br>Tildelt år:                                                         |  |
| Soldaterforeningens fortjensttegn:<br><br>Tildelt år:                                                      |  |
| Er den indstillede fortsat aktiv i det / de pågældende tillidshverv?                                       |  |



Der afgives en udførlig redegørelse for den indstillede indsats i soldaterforeningen og en motivering for indstillingen. (venligst maskinskrivet eller med blokbogstaver)

### ***Motivering for indstillingen:***

Såfremt præsidiets imødekommer indstillingen, ønskes fortjensttegnet tildelt ved følgende lejlighed:

### ***Underskrift af indstillingen:***

Undertegnede medlemmer af bestyrelsen erklærer herved, at foranstående oplysninger er korrekte, og at den indstillede har ført en hæderlig vandel og nyder sine soldaterkammeraters agtelse.

Dato:

---

---

---

---

---

|                                                          |       |       |
|----------------------------------------------------------|-------|-------|
| Kontaktperson i foreningen vedrørende praktiske forhold: | Navn: | Tlf.: |
|----------------------------------------------------------|-------|-------|

**LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGEN**

STIFTET DEN 7. DECEMBER 1934

# *Diplom*

*og LAF's ærestegn for 25 års medlemsskab med ret til at  
lade sig benævne LAF-Gubbe  
tildeles med tak for godt medlems- og kammeratskab*

*xxxxxx/zz Fornavn Efternavn*

*København, den x, måned 2009*

*Hans Peter Bach  
Formand*



**LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGEN**

STIFTET DEN 7. DECEMBER 1934

# *Diplom*

*og LAF's ærestegn for 40 års medlemsskab med ret til at  
lade sig benævne LAF-Hædersgubbe  
tildeles med tak for godt medlems- og kammeratskab*

*xxxxxx/zz Fornavn Efternavn*

*København, den x. måned 2009*

*Hans Peter Bach  
Formand*



**LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGEN**

STIFTET DEN 7. DECEMBER 1934

# *Diplom*

*og LAF's ærestegn for 50 års medlemsskab med ret til at  
lade sig benævne LAF-Æresgubbe  
tildeles med tak for godt medlems- og kammeratskab*

*xxxxxx/zz Fornavn Efternavn*

*København, den x, måned 2009*

*Hans Peter Bach  
Formand*





**LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGEN**  
STIFTET DEN 7. DECEMBER 1934

# *Diplom*

*og LAF's ærestegn for 60 års medlemsskab med ret til at  
lade sig benævne LAF-Oldgubbe  
tildeles med tak for godt medlems- og kammeratskab*

*xxxxxx/zz Fornavn Efternavn*

*København, den x, måned 2009*

*Hans Peter Bach*  
*Formand*



**LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGEN**

STIFTET DEN 7. DECEMBER 1934

# *Diplom*

*og LAF's ærestegn for 70 års medlemsskab med ret til at  
lade sig benævne LAF-Granoldgubbe  
tildeles med tak for godt medlems- og kammeratskab*

*xxxxxx/zz Fornavn Efternavn*

*København, den x. måned 2009*

*Hans Peter Bach  
Formand*

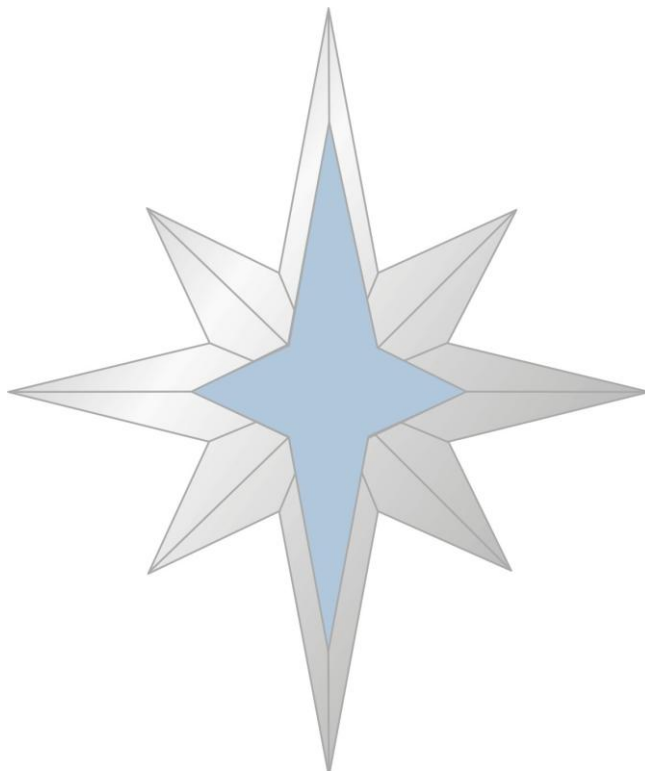




LUFTVÆRNS-ARTILLERI-FORENINGEN

*Diplom*

*Nordstjernen*



*123456/72 fornavn efternavn*

*Tekst  
på 2 linjer*



*København den 10. marts 2013*



